

# **EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA**

**REGLAMENTO DE SERVICIOS**

**2014**

## **PRESENTACIÓN**

De conformidad a lo dispuesto en los artículos 8°, N° 1 y 21 de la ley N° 19.542, sobre Modernización del Sector Portuario Estatal, y en el artículo 16 y siguientes del Reglamento de Uso de Frentes de Atraque de la Empresa Portuaria Antofagasta, aprobado por la Resolución N° 863, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, de 03 de julio de 2002, la Empresa Portuaria Antofagasta, dicta el presente Reglamento de los Servicios, que tendrá plena vigencia a partir del día 01 de Mayo de 2013, fecha en que expira la vigencia del Reglamento anterior.

Complementan a este reglamento, el Manual de Almacenamiento y Manual de Carga Peligrosa, dispuestos en las paginas Web de la Empresa Portuaria Antofagasta.

La normativa del presente Reglamento de los Servicios de la Empresa Portuaria Antofagasta se encuentra contenida en los siguientes capítulos:

<b>CAPITULO I</b>	<b>DEFINICIONES</b>
<b>CAPITULO II</b>	<b>OBJETIVO Y ALCANCE</b>
<b>CAPITULO III</b>	<b>PROGRAMACION DE LAS OPERACIONES</b>
<b>CAPITULO IV</b>	<b>SERVICIOS DE ATENCION A LA NAVE</b>
<b>CAPITULO V</b>	<b>SERVICIOS DE ATENCION A LA CARGA</b>
<b>CAPITULO VI</b>	<b>SERVICIOS ADICIONALES</b>
<b>CAPITULO VII</b>	<b>FACTURACION Y GARANTIAS</b>
<b>CAPITULO VIII</b>	<b>OTRAS DISPOSICIONES</b>

# **CAPÍTULO I**

## **DEFINICIONES**

# DEFINICIONES

**Art. 1.** Para los efectos del presente reglamento, las palabras y frases que se indican a continuación tienen el significado siguiente:

- **Agente de Naves:** es la persona, natural o jurídica chilena, que actúa, sea en nombre del armador, del dueño o del Capitán de una nave y en representación de ellos para todos los actos o gestiones concernientes a la atención de la nave en el puerto de su consignación.
- **Almacén Intraportuario:** es el recinto de depósito aduanero ubicado dentro de la zona primaria del puerto y habilitado por el Servicio Nacional de Aduanas para almacenar o acopiar mercancías bajo la potestad de dicho servicio.
- **Áreas Comunes o Bienes Comunes:** son las obras de infraestructura que se ubican en el interior del puerto, que sirven indistintamente a todos los que operan en él, destinadas a proveer zonas de aguas abrigadas y otorgar servicios comunes, tales como vías de circulación, caminos de acceso o puertas de entrada.
- **Armador:** es la persona natural o jurídica, que opera y expide una nave a su nombre, sea o no su propietario.
- **Artefacto Naval:** es todo artefacto que no estando construido para navegar, cumple en el agua funciones de complemento o de apoyo a las actividades marítimas, tales como diques, grúas, plataformas fijas o flotantes, balsas, boyas, mangueras submarinas u otros similares.
- **Bodega Dominante:** es la bodega de la nave con mayor cantidad de trabajo y que determina su remate, entendiéndose que dicha bodega corresponderá, en todo momento, a la determinada en el programa inicial de la nave por el encargado de la programación de naves, en función del plano de estiba o de la lista de carga por bodega.
- **Calado de Arribo:** corresponde a los calados señalados en proa y popa de una nave, al momento de su atraque en el sitio.
- **Calado de Zarpe:** corresponde a los calados señalados en proa y popa de una nave, al momento de su desatraque del sitio.
- **Capitán:** es el jefe superior de la nave, encargado de su gobierno y dirección y está investido de la autoridad, atribuciones y obligaciones que se indican en el "Código de Comercio" y demás normas pertinentes.

- **Carga Automotor:** son los vehículos motorizados y en general la carga que es transferida hacia o desde las naves por sus propios medios.
- **Carga a Granel:** es el conjunto de partículas o granos no enumerables, o líquidos no envasados en un módulo independiente del medio de transporte, cuya identificación global es realizada por su naturaleza, peso o volumen.
- **Carga a Granel Poluente:** es la carga a granel que, debido a su manipulación, emite material particulado al medio ambiente, dañino para la salud humana.
- **Carga Contenedorizada:** es la carga transferida hacia o desde las naves en contenedores y almacenada en los mismos módulos.
- **Carga en Tránsito:** son las mercancías extranjeras de paso a través del país, cuando éste forma parte de un trayecto total comenzado en el extranjero y que debe ser terminado fuera de sus fronteras.
- **Carga General:** es cualquier tipo de carga no líquida o sólida a granel, cuya naturaleza, forma, envase o condición de estandarización, determina su modo de manipulación, almacenamiento y transporte.
- **Carga General Fraccionada:** es toda la carga general, con excepción de la carga en contenedores.
- **Carga Peligrosa:** es aquella mercancía calificada de tal por la Organización Internacional Marítima, descrita en el Código Marítimo Internacional de Mercancías Peligrosas.
- **Consignatario:** es la persona habilitada por el conocimiento de embarque, o documento que haga sus veces, para recibir las mercancías de manos del Transportador.
- **Declaración de Destinación Aduanera:** es el documento oficial, autorizado por el Servicio Nacional de Aduanas, que ampara una operación aduanera de importación, exportación u otra destinación.
- **D.P.U (Documento Portuario Único):** es el documento oficial de la Empresa Portuaria Antofagasta, utilizado como comprobante de recepción de carga proveniente de una nave y que, también, acredita la entrega directa de la Agencia de Naves, representante del Transportador, al Consignatario o su representante.
- **Dólar:** es la moneda de curso legal vigente en los Estados Unidos de América.

- **Embarcaciones de tráfico de bahía.** Corresponde a los remolcadores y/o lanchas que tenga una eslora inferior a 40 metros y presten servicios de transporte de prácticos y/o de apoyo a las faenas de atraque y/o desatraque, a las naves mayores que utilizan las instalaciones de Puerto de Antofagasta.
- **Embarcaciones menores de pesca u otras.** Corresponde a goletas pesqueras u otras embarcaciones, con una eslora inferior a 40 metros, y que no presten los servicios indicados para las embarcaciones de tráfico de bahía.
- **Embarcador o Cargador:** es toda persona que por sí o por medio de otra que actúe en su nombre o por su cuenta, ha celebrado un contrato de transporte marítimo de mercancías con un Transportador y toda persona que por sí o por medio de otra que actúe en su nombre o por su cuenta, ha entregado efectivamente las mercancías al Transportador, en virtud del contrato de transporte marítimo.
- **Empresa de Muellaje:** es la persona, natural o jurídica chilena, que efectúa en forma total o parcial la movilización de la carga entre la nave y los recintos portuarios o los medios de transporte terrestre y viceversa y los servicios de estiba y desestiba de las naves y contenedores dentro de los recintos portuarios.
- **Eslora:** es la longitud máxima de la nave (Length Overall), considerada desde sus puntos extremos y de acuerdo a lo indicado en el Lloyd Register of Shipping o a falta de este, lo indicado en el certificado de arqueo de la nave.
- **Estación de Prácticos:** es la oficina técnica de la Autoridad Marítima, en la cual las Agencias de Naves registran las recaladas de las naves de su representación.
- **E.T.A. (Estimated Time of Arrival):** es la declaración del Agente de Naves presentada a la Empresa, respecto de la fecha y hora esperada de arribo de una nave anunciada al puerto.
- **E.T.B. (Estimated Time of Berthing):** es la declaración del Agente de Naves, presentada a la Empresa, respecto de la fecha y hora requerida para el atraque de una nave.
- **E.T.D. (Estimated Time Of Departure):** es la declaración del Agente de Naves presentada a la Empresa, respecto de la fecha y hora de zarpe estimada de una nave del puerto.
- **F.C.L. (Full Container Load):** es la condición de un contenedor cargado con mercancías de un solo Consignatario y manipuladas sólo por él, cuya entrega desde el Transportador al Consignatario o su representante,

debe efectuarse sin que el módulo sea abierto y vaciado previamente en los recintos portuarios

- **Frente de Atraque:** es la infraestructura que corresponde a un módulo operacionalmente independiente, con uno o varios sitios, y sus correspondientes áreas de respaldo, cuya finalidad es el atraque de buques, esencialmente para operaciones de transferencia de carga o descarga de mercancías u otras actividades de naturaleza portuaria.
- **Goleta Pesquera:** es aquella embarcación que, estando debidamente acreditada por la Autoridad Marítima para ser destinada exclusivamente a la actividad pesquera, tenga una eslora menor o igual a cuarenta metros.
- **L.C.L. (*Less than Container Load*):** es la condición de un contenedor cargado con mercancías de uno o varios Consignatarios, manipuladas por el Porteador, en que la entrega de la carga desde el Transportador o Porteador al Consignatario o su representante debe efectuarse previo vaciado del módulo en los recintos portuarios
- **Manifiesto:** es el documento oficial, autorizado y numerado por el Servicio Nacional de Aduanas y presentado por la Agencia de Naves, que recopila la información de toda la carga que transporta una nave, destinada a desembarcarse.
- **Módulo Transportable:** es todo módulo, de veinte o cuarenta pies, apto para habilitación transitoria y que pueda trasladarse sin que ello altere su naturaleza de bien mueble.
- **Nave:** es toda construcción principal destinada a navegar, cualquiera sea su clase o dimensión.
- **Nave de Cabotaje:** es aquella nave cuyo tonelaje de transferencia es igual o superior a un noventa por ciento de carga de cabotaje, entendiéndose como tal el tráfico marítimo de cargas nacionales o nacionalizadas entre dos puertos chilenos.
- **Nave de Pasajeros:** es aquella nave construida o adaptada para el transporte expreso de personas y autorizada para transportar más de doce pasajeros.
- **Nave de Tráfico Internacional:** es aquella embarcación comercial cuyo tráfico cubre rutas internacionales.
- **Naves Menores:** son los remolcadores, dragas, lanchas de tráfico de bahía y embarcaciones deportivas, siempre que su eslora sea igual o menor a cuarenta metros.
- **Plano de Estiba:** es el documento que contiene la representación gráfica de la disposición de la carga en las bodegas de la nave, incluyendo los tonelajes respectivos.

- **Recalada:** es la fecha y hora de llegada de una nave al puerto, registrada en la Estación de Prácticos de la Autoridad Marítima.
- **Registro Internacional de la Nave:** es el número de inscripción de la nave de la casa registradora "Lloyd's Register of Shipping", de Londres.
- **Rendimiento Mínimo de Transferencia:** es la producción mínima exigible a las naves que transfieren carga, medida en toneladas por hora, o en unidades por hora, según corresponda.
- **Rendimiento Promedio de la Nave:** es el cociente entre el tonelaje transferido o las unidades transferidas, según corresponda, por una nave en la bodega dominante y la cantidad de turnos transcurridos desde el inicio de faenas, entendiéndose como inicio el primer turno completo.
- **Sitio Preferencial:** es el señalado en la solicitud del servicio de Uso de Muelle a la Nave, presentada por el Agente de Naves, e indicado como preferente, pero no exclusivo, para la atención de la nave de su representación.
- **Terminal Multioperado:** Comprende los sitios y áreas de respaldo administrados directamente por la Empresa Portuaria Antofagasta y donde pueden participar en la manipulación de las cargas todas las Empresas de Muellaje acreditadas ante la autoridad marítima y la Empresa.
- **Tonelaje:** es el peso bruto, expresado en toneladas métricas, incluidas las taras de contenedores, cuando corresponda.
- **Transportador:** es toda persona que por sí o por medio de otra que actúe en su nombre, ha celebrado un contrato de transporte marítimo de mercancías con un Cargador o Embarcador.
- **T.R.G (Tonelaje de Registro Grueso):** es el antecedente referido a la capacidad, señalado en el "Lloyd's Register of Shipping", que indica el volumen, expresado en toneladas de 100 pies cúbicos, de todos los espacios interiores de la nave.
- **Turnos Portuarios :** Periodo indivisible de tiempo de trabajo al interior del recinto portuario, que comprende los siguientes :

Primer Turno: 08:00 – 15:30

Segundo Turno: 15:30 – 23:00

Tercer Turno: 23:00 – 06:30





# **CAPÍTULO**

## **II**

### **OBJETIVO Y ALCANCE**

**Art. 2.** El presente Reglamento de los Servicios ha sido elaborado por la Empresa Portuaria Antofagasta, en adelante la Empresa, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley N°19.542, sobre Modernización del Sector Portuario Estatal y en el Reglamento de Uso de Frentes de Atraque de la Empresa, aprobado por la Resolución N° 863, exenta, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, de 03 de julio de 2002, y contiene la identificación, las tarifas y la descripción de los procedimientos aplicables a los servicios que la Empresa presta en el Puerto de Antofagasta.

Este Reglamento contiene las normas que regulan la relación, en la prestación de los servicios, entre la Empresa y los usuarios de los servicios, en los frentes de atraque administrados por ella.

**Art. 3.** La Empresa presta los servicios en la forma y oportunidad indicadas en este reglamento; en consecuencia, los usuarios que los requieran quedan sujetos a las disposiciones aquí establecidas y tienen libertad para contratarlos, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Uso de Frentes de Atraque.

Cuando soliciten los servicios, deberán hacerlo en los horarios dispuestos y a través de los medios establecidos. Asimismo, podrán desistirse de ellos en los términos aquí fijados.

**Art. 4.** Las tarifas fijadas no sufrirán más recargos que los que expresamente contempla este reglamento, por lo tanto, los usuarios de los servicios se obligan a pagarlas en los términos que aquí se establecen.

**Art. 5.** Las disposiciones normativas que contiene el presente reglamento, sean operativas, tarifarias o de carácter administrativo, operan de pleno derecho en aquellos servicios que específicamente presta la Empresa y para las personas operadoras de servicios portuarios.

Lo anterior es sin perjuicio de aquellas otras disposiciones que la Empresa establezca y cuyo cumplimiento resulta obligatorio para quienes intervengan en las actividades portuarias, directamente o representados por terceros.

**Art. 6.** Sin perjuicio de las disposiciones que la Empresa establezca, los operadores de servicios portuarios que requieran realizar actividades en los recintos portuarios deberán estar debidamente autorizados por la autoridad competente.

No podrán prestar los servicios que se relacionen con las funciones que señalan las letras b), c) y d) del artículo 58 del Reglamento de Uso

de Frentes de Atraque en frentes multioperados, las Empresas de Muellaje que no cuenten con sus respectivos Manuales de los Servicios, debidamente aprobados, o que no hayan registrado ni publicado las tarifas de sus servicios en la forma y condiciones establecidas por la Empresa.

Según lo establece el Reglamento de Uso de Frentes de Atraque, la Empresa podrá aplicar multas ante reclamos presentados por lo Usuarios de quienes tengan presentado Manual de Servicios. Si la Empresa después de una investigación del reclamo presentado, estimara procedente tal reclamación, la aplicación de la multa podrá ascender hasta US\$5.000.-

**Art. 7.** Este Reglamento de los Servicios establece que la prestación de los mismos y las normas que los rigen, así como los procedimientos contenidos para su operativización, están tratados con un enfoque que contiene los siguientes preceptos:

- a) Solicitud de los servicios
- b) Programación de las actividades inherentes a los servicios.
- c) Otorgamiento y ejecución de las faenas.
- d) Liquidación y facturación de los servicios.

# **CAPÍTULO III**

## **PROGRAMACIÓN DE LAS OPERACIONES**

# TÍTULO 1

## PROGRAMACIÓN DE ATRAQUE DE NAVES

### OBJETO DE LA PROGRAMACIÓN DE ATRAQUE DE NAVES

**Art. 8.** La Programación de Atraque de Naves tendrá por objeto asignar a cada nave que cumpla los requisitos establecidos en el presente reglamento, el período de utilización más próximo a la fecha y hora solicitadas para su atraque, en el sitio preferencial solicitado o en otro determinado por la Empresa, que reúna las condiciones necesarias para la permanencia y la operación, con el fin de permitirle embarcar y desembarcar sus cargas.

**Art. 9.** La Programación de Atraque de Naves la efectuará la Empresa para todas las naves cuyas solicitudes recibidas se atengan a los siguientes requisitos:

- a) Que contengan la totalidad de la información indicada en el artículo 44 del presente reglamento.
- b) Que hayan sido recibidas con un mínimo de cuarenta y ocho horas de antelación, respecto del ETB de la nave, teniendo como cierre del cómputo de los períodos diarios, las 10:30 A.M. de lunes a viernes.

**Art. 10.** La Empresa programará el atraque de las naves teniendo en consideración las reglas de prioridades de atraque indicadas a continuación:

#### SITIO 1

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1ra. Prioridad: | Naves con Carga General que transfieran más de 50 contenedores.          |
| 2da. Prioridad  | Naves con Carga General que transfieran más de 1.000 toneladas de cobre. |
| 3ra. Prioridad  | Otras naves con carga general  |

## **SITIO 2**

- 1ra. Prioridad: Naves con embarque de Carga a Granel, que tengan completado su acopio al interior de los Almacenes adyacentes al sitio.
- 2da. Prioridad Naves con Carga General que transfieran más de 50 contenedores.
- 3ra. Prioridad Otras naves con carga general

## **SITIO 3**

- 1ra. Prioridad: Naves con carga general que transfieran mas de 1.000 toneladas de cobre.
- 2da. Prioridad Naves con carga general que transfieran mas de 50 contenedores
- 3ra. Prioridad Otras naves con carga general

**Art. 11.** La Empresa programará la asignación de sitios de atraque de todas las naves que solicitan atraque, a lo menos, para los siguientes cinco días, para lo cual se atenderá a los siguientes criterios:

- a) Para efectos de determinar el secuencial de las naves, utilizará la información de las solicitudes de servicio, respecto del ETA y del ETB de la nave.
- b) Aplicación de las reglas de prioridades de atraque.
- c) Para efectos de determinar la disponibilidad de los sitios de atraque, utilizará el programa de atraque de naves que esté vigente y la información respecto de la operación de las naves atracadas.
- d) Resguardo de la exacta compatibilidad entre las características de los sitios (longitud y profundidad de aguas) y las características de las naves (eslora y calados).
- e) Determinación de los turnos de trabajo:

Se considerará el número de turnos de trabajo solicitados por el Agente de Naves. Con todo, el encargado de la programación comprobará que el número de turnos solicitados no sea mayor que

el resultante de aplicar la tabla de rendimientos mínimos del anexo 2 de este reglamento. En caso de ser mayor, sólo se asignará los turnos que determine el encargado en base a la mencionada tabla.

- Art. 12.** El procedimiento para la aplicación de los criterios señalados precedentemente será el siguiente:
- a) La asignación de los sitios se llevará a cabo comenzando por disponer las naves en un orden secuencial, según su ETB, iniciando el ordenamiento con la más próxima.
  - b) El secuencial establecido se ordenará según las prioridades establecidas en el artículo 10, ante demandas paralelas por un mismo sitio de atraque.
  - c) Las naves así clasificadas se dispondrán en un orden, según su ETB, iniciando el ordenamiento con la más próxima.
  - d) Seguidamente, se determinará para cada nave el período de permanencia, en que podrá hacer uso del sitio.
  - e) Si el representante de la nave ha manifestado un sitio preferencial, la Empresa propenderá a asignar en el sitio identificado, aquel período que esté disponible y más próximo a su ETB.
  - f) Si en la solicitud no se ha señalado un sitio preferencial, se asignará, en el sitio que disponga la Empresa, aquel período que esté disponible y más próximo a su ETB.

**Art. 13.** Si dos o más naves se encuentran en igualdad de condiciones luego de la aplicación del procedimiento descrito en el artículo anterior, la Empresa asignará el sitio según el estricto orden de recalada. Si la Empresa lo estimara necesario requerirá a los agentes de las naves la presentación de certificados extendidos por la Autoridad Marítima, que acrediten la respectiva hora de recalada.

**Art. 14.** Para efectos de aplicar las prioridades indicadas en el Art. 10 ante demandas por un mismo sitio de atraque, la Empresa considerará su aplicación cuando la diferencia de los respectivos ETB de las naves que lo demandan no superen un período de ocho horas.

En caso que el sitio requerido se encuentre ocupado por otra nave, lo dispuesto en el párrafo anterior tendrá aplicación desde el momento que dicho sitio se desocupe.



**Art. 15.** El hecho de tener asignada un área de acopio en alguna zona de respaldo de un sitio, o la existencia de determinados elementos de transferencia de carga no otorgará prioridad alguna para la asignación de los sitios de atraque.

**Art. 16.** Toda nave que transporte carga susceptible de tratamiento fitosanitario deberá presentar el certificado del organismo competente para optar a la asignación de sitio en forma definitiva. No obstante, en aquellos casos en que dicho organismo disponga efectuar la revisión con la nave atracada a sitio, la Agencia de Naves deberá presentar a la Empresa un certificado “Libre de Gases”, otorgado por la Autoridad Marítima, antes del inicio de las faenas.

## **REUNIÓN DE PROGRAMACIÓN DE ATRAQUE DE NAVES**

**Art. 17.** En el evento que se presenten demandas por uno o mas sitios de atraque que superen la oferta disponible de ellos, en días a establecer por EPA, a las 10:30 horas se efectuarán reuniones de programación de atraque de naves, en las dependencias de la Empresa, con excepción de los feriados legales. Se podrán efectuar reuniones extraordinarias en otros días (hábiles) de la semana, en casos a calificar por EPA, de acuerdo a requerimientos de algún Agente Naviero.

La reunión la presidirá un representante de la Empresa y en ella podrán participar:

- a) Los Agentes de Naves o sus representantes. Para efectos de la toma de decisiones en la asignación de sitios, sólo éstos tendrán derecho a voz.
- b) El Práctico de Bahía.
- c) Representantes de la Cámara Marítima y Portuaria de Chile y de la Asociación Nacional de Agentes de Naves, como representantes gremiales de los Agentes de Naves.
- d) Un representante de la Sociedad Concesionaria de Frentes de Atraque, si corresponde.
- e) Un representante de las Empresas de Muellaje involucradas en la operación de las naves programadas.

Otras entidades requerirán necesariamente la invitación de la Empresa quien podrá limitar o ampliar el número de participantes o de entidades, de acuerdo a la naturaleza y/o los intereses de las partes involucradas en las decisiones que se adopten en la reunión.

**Art. 18.** En la Reunión de Programación de Atraque de Naves, la Empresa elaborará un programa confeccionado sobre la base de los factores que se indican en los artículos 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del presente reglamento. Seguidamente, con la participación de los agentes o sus representantes, estructurará el programa definitivo, de acuerdo a los antecedentes presentados por ellos.

El representante de la Empresa iniciará la asignación de sitios de atraque con la información con que cuente hasta ese instante. Por tanto, las modificaciones a los anuncios efectuadas por los Agentes de Naves con posterioridad al inicio de la asignación de sitios serán consideradas para la reunión siguiente.

**Art. 19.** En el evento que del proceso descrito en el artículo anterior, en el programa de atraque de naves resultaren períodos disponibles en los sitios de atraque, éstos podrán ser asignados, condicionalmente, a otras naves cuyos agentes lo soliciten expresamente, entendiéndose que al término del período asignado tales naves deberán hacer abandono del sitio respectivo.

Una vez aceptada la asignación de la nave con atraque condicionado por el agente respectivo, se dejará constancia de ello en el acta de la reunión.

**Art. 20.** El programa de atraque de naves que se confeccione contemplará, a lo menos, cinco días contados de la fecha y hora de la reunión.

No obstante lo anterior, la programación de los atraques para las siguientes cuarenta y ocho horas serán consideradas definitivas, debiendo las naves hacer uso de los sitios en la hora programada; en tanto la programación establecida para los tres días posteriores a dicho período se considerará de carácter tentativo, por tanto se cumplirá sólo en la medida que se mantengan las condiciones establecidas en el programa original.

**Art. 21.** La norma de asignación de sitios de atraque podrá ser alterada en los siguientes casos:

- a) Cuando se trate de naves hospital o de pasajeros, calificadas como tales por la autoridad competente, las que tendrán preferencia. La primera preferencia la tendrá aquella nave reconocida como nave hospital y luego aquella reconocida como nave de pasajeros. Si existen naves de transporte combinado, es decir, carga y pasajeros, siempre que estos últimos sean cien o más personas, tendrán prioridad sobre las naves de carga.
- b) Por razones de defensa nacional, calificadas por la autoridad competente.

**Art. 22.** Después de cada reunión y de existir alguna petición de algún Agente Naviero, de Muellaje y/o de la EPA, se confeccionará un acta de dicha reunión, en la cual se dejara constancia de situaciones operativas relevantes. Para todos los efectos, esta acta será considerada un documento oficial de la Empresa, en la cual se formaliza toda materia tratada en la reunión.

Finalizada la Programación de Atraque de Naves, la Empresa pondrá a disposición de la Autoridad Marítima la información correspondiente a los atraques y desatraques, para los efectos de su ejecución, en ejercicio de las atribuciones que le otorga la Ley de Navegación.

## **TÍTULO 2**

### **PROGRAMACIÓN DE FAENAS**

#### **OBJETO DE LA PROGRAMACIÓN DE FAENAS**

**Art. 23.** Como norma general, todos los servicios de la Empresa que sean solicitados por los usuarios deberán ser programados..

De igual forma, deberá planificarse toda faena y operación que constituya actividades de apoyo a los servicios, incluyendo aquellas de coordinación del transporte interior conexo.

En el presente título se establece la normativa y los procedimientos que rigen a todos los servicios y operaciones que se planifican en la instancia de Programación de Faenas, como asimismo la forma en que la Empresa asignará los recursos inherentes a cada servicio.

#### **PROCESO DE PROGRAMACIÓN DE FAENAS**

**Art. 24.** La Programación de Faenas se llevará a efecto diariamente, de Lunes a Viernes, con excepción de los feriados legales.

En esta instancia diaria de programación, se planificará las operaciones para el segundo y tercer turno del mismo día y el primer turno del día siguiente. Tanto en la programación del día Viernes, como en la de víspera de feriados, se planificará todas las faenas correspondientes a los días sucesivos, hasta el primer turno del día hábil posterior, inclusive.

Para lo anterior, la Empresa considerará todas las solicitudes que hayan sido presentadas hasta las 11:00 horas del día de la programación, que incluyan servicios a desarrollar en los períodos indicados en el inciso anterior.

## PROCESAMIENTO DE LAS SOLICITUDES

**Art. 25.** La Empresa programará las faenas inherentes a los distintos servicios sobre la base de las solicitudes recibidas en la página web de la Empresa, hasta las 11:00 horas de Lunes a Jueves ó hasta las 15:00 horas en días Viernes o vísperas de festivos y que cumplan los requisitos indicados en los respectivos capítulos, correspondientes a cada servicio en este reglamento.

**Art. 26.** El encargado de la programación procederá a programar los servicios y sus operaciones relacionadas, para lo cual se atenderá a los siguientes criterios:

- a) Utilizará el Programa de Atraque de Naves vigente.
- b) Deberá contar con la información de la disponibilidad de recursos relacionados con los distintos servicios requeridos, considerando en primer lugar aquellos relacionados con naves atracadas.
- c) Establecerá un secuencial, considerando el orden correlativo de la fecha y hora de la solicitud.

El procedimiento para la aplicación de los criterios señalados precedentemente será el siguiente:

- a) La programación se llevará a cabo comenzando con la identificación de todas aquellas solicitudes relacionadas con los servicios clasificados en este reglamento como de Atención a la Nave, correspondientes a las naves atracadas. Las solicitudes así seleccionadas se ordenarán por fecha y hora de atraque, comenzando por la más antigua.
- b) Seguidamente identificará todas aquellas solicitudes relacionadas con los servicios clasificados en este reglamento como de Atención a la Nave, correspondientes a las naves por atracar. Las solicitudes así seleccionadas se ordenarán según ETB de la nave, comenzando por la más próxima.
- c) Luego identificará todas aquellas solicitudes relacionadas con los servicios clasificados en este reglamento como de Atención a la Carga, correspondientes al proceso de la recepción de la carga. Las solicitudes así seleccionadas se ordenarán por fecha y hora de atraque de la nave, comenzando por la más antigua.
- d) Seguirá con la identificación de todas aquellas solicitudes relacionadas con los servicios clasificados en este reglamento como de Atención a la Carga, correspondientes al proceso de la

entrega de la carga. Las solicitudes así seleccionadas se ordenarán por fecha y hora de la solicitud, comenzando por la más antigua.

- e) Finalmente identificará todas aquellas solicitudes relacionadas con los servicios clasificados en este reglamento como Servicios Adicionales. Las solicitudes así seleccionadas se ordenarán por fecha y hora de la solicitud, comenzando por la más antigua.

**Art. 27.** La Empresa determinará para cada solicitud lo siguiente:

- a) La asignación de los recursos inherentes a cada servicio.
- b) El período de tiempo asignado a la operación relacionada con el servicio.
- c) La ubicación del sector en donde se llevará a efecto la operación relacionada con el servicio.

**Art. 28.** Terminado el proceso descrito, el encargado elaborará un programa de servicios y actividades que represente el registro de todos los servicios y operaciones programadas, con la indicación de las actividades y recursos.

Asimismo, para cada solicitud en particular, la Empresa comunicará a cada solicitante el resultado de su requerimiento.

**Art. 29.** Cuando se requiera algún servicio y éste no haya sido solicitado y programado según los procedimientos y horarios descritos, la Empresa podrá otorgar el servicio, siempre que este a su alcance el disponer de los recursos necesarios para otorgar el servicio, y el interesado pague la tarifa correspondiente al servicio denominado "Habilitación de Emergencia", descrito en el capítulo VI de los Servicios Adicionales del presente reglamento, sin perjuicio de las tarifas que corresponda cobrar por concepto de cada servicio en particular.

# **CAPÍTULO IV**

## **SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA NAVE**

# TÍTULO 1

## SERVICIO DE USO DE PUERTO

### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 30.** El servicio de Uso de Puerto consiste en proveer infraestructura de defensa destinada a la habilitación de aguas abrigadas, además de las instalaciones de apoyo a la navegación, para que las naves puedan utilizarlas en sus maniobras y operaciones marítimas, como asimismo la administración y provisión de instalaciones y actividades de apoyo en áreas comunes del recinto portuario.

**Art. 31.** El servicio es aplicable a todas las naves y artefactos navales, con excepción de las naves menores y las goletas pesqueras, que ingresan a la poza de aguas abrigadas del puerto y se devenga al instante de amarrar la primera espía en alguno de los sitios del puerto.

El cobro del servicio se hará efectivo a las naves por cada instancia de recalada; por tanto, no corresponderá efectuar un nuevo cobro a aquellas naves que cambien de sitio de atraque o salgan a la gira y reingresen para atracar nuevamente.

La Empresa mantendrá disponible la provisión de este servicio en forma continua y permanente.

### SOLICITUD DEL SERVICIO

**Art. 32.** La solicitud del servicio de Uso de Puerto de las naves que requieran atracar a sitios de atraque explotados por la Empresa o a sitios de atraque explotados por el titular de una sociedad concesionaria, si corresponde, deberá ser presentada a la Empresa por el Agente de Naves, respecto de las naves de su representación.

**Art. 33.** Las solicitudes y sus posteriores modificaciones deberán hacerse sólo por escrito, ya sea a través de la página WEB de la Empresa, a través de facsímil u otra forma de presentación escrita o, en su defecto, personalmente de lunes a viernes, de 08:00 a 17:30 horas. Con todo, las solicitudes deberán ser siempre registradas por la Empresa.

**Art. 34.** Al presentar la solicitud, será requisito para que ésta sea cursada, que la Agencia de Naves indique:

- a) Nombre y registro internacional de la nave.
- b) Tonelaje de registro grueso de la nave.
- c) ETA de la nave.
- d) El Frente de Atraque en que será atendida la nave.
- e) Información de la carga.

**Art. 35.** El Agente de Naves se obliga a mantener siempre actualizada la información de la nave para la cual se solicita servicio. En el caso de desistirse de la solicitud del servicio de Uso de Puerto, deberá hacerlo con la mayor prontitud que le sea posible, en la misma forma y medios dispuestos para la solicitud del servicio.

**Art. 36.** Una vez finalizada la Programación de Atraque de Naves se programará el orden de entrada y salida de las naves en conformidad a la normativa dispuesta en el “Reglamento de Coordinación” de los frentes de atraque, elaborado por la Empresa.

## **NORMAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 37.** La Empresa programará, coordinará y registrará el ingreso y la salida de las naves y artefactos navales al puerto y, por tanto, el uso del área de aguas abrigadas, de uso común. Para tal efecto, la Empresa controlará el atraque de las naves que ocupen los sitios de atraque explotados por ella. De igual manera, el titular de una sociedad concesionaria, si corresponde, deberá informar a la Empresa acerca de las naves que atraquen en sitios de su explotación.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 38.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-200 Tarifa de Uso de Puerto:

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por tonelada de registro grueso de la nave (TRG), y se aplica conforme a la siguiente estructura:



- T-201: TUP General: aplicable a las naves de tráfico internacional, cabotaje y de pasajeros
- T-202: TUP Especial: aplicable a naves de guerra, naves científicas, naves hospitales, naves de ayuda humanitaria, naves pertenecientes a organizaciones internacionales de carácter laboral o cultural y otras con fines sociales.

**Art. 39.** El presente servicio deberá ser pagado por los Armadores o sus Agentes de Naves representantes.

## TÍTULO 2

### SERVICIO DE USO DE MUELLE A LA NAVE

#### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 40.** El servicio de Uso de Muelle a la Nave consiste en proveer infraestructura de sitios de atraque y sus accesorios para el atraque y permanencia de las naves. El servicio incluye todas las áreas, actividades y recursos que la Empresa determine como necesarios para su prestación.

**Art. 41.** El servicio es aplicable a todas las naves y artefactos navales, con excepción de las naves menores y goletas pesquera. Se inicia en el momento en que se recibe en el sitio la primera espía de amarra y se da por terminado cuando se larga la última espía de amarra desde la bita respectiva.

La Empresa mantendrá disponible la provisión de este servicio en forma continua y permanente.

#### SOLICITUD DEL SERVICIO

**Art. 42.** Las naves y artefactos navales para los que se precise este servicio deberán contar con un Agente de Naves, de acuerdo a lo establecido en el Código de Comercio.

El Agente de Naves tiene la representación del dueño, Armador o Capitán de la nave; en consecuencia, por el sólo hecho de solicitar la atención de una nave a la Empresa, se entenderá investido de representación suficiente para todos los actos posteriores relacionados con la atención de aquella. Conjuntamente, el Agente de Naves será solidariamente responsable con el dueño o Armador del pago del servicio prestado a la nave.

La solicitud del servicio deberá ser presentada a la Empresa por el Agente de Naves respecto de las naves de su representación.

**Art. 43.** La solicitud del servicio de Uso de Muelle a la Nave deberá hacerse sólo por escrito, ya sea a través de la página WEB de la Empresa, a través de facsímil u otra forma de presentación escrita o, en su defecto, personalmente de lunes a viernes, de 08:00 a 17:30 horas.

Con todo, las solicitudes deberán ser siempre registradas por la Empresa.

El Agente de Naves se obliga a mantener siempre actualizada la información referida a la ETA de la nave. En el caso de desistirse de la solicitud del servicio de Uso de Muelle a la Nave, deberá hacerlo con la mayor prontitud que le sea posible, en la misma forma y medios dispuestos para la solicitud del servicio.

**Art. 44.** Al presentar la solicitud, será requisito para que ésta sea cursada, que la Agencia de Naves indique:

- a) El nombre y el registro internacional de la nave, la eslora máxima y el tonelaje de registro grueso. Estos datos deberán corresponder a los que señale el "Lloyd's Register of Shipping", de Londres. Si tales antecedentes no se hallaren en dicho registro, la Agencia de Naves deberá presentar un certificado de arqueo de la nave, o en su defecto, la Empresa se atenderá a lo que disponga la Autoridad Marítima.
- b) ETA de la nave.
- c) El puerto del cual proviene.
- d) ETB de la nave.
- e) El sitio preferencial, en caso de tener alguna preferencia.
- f) Los calados de arribo y de zarpe en proa y popa, respectivamente.
- g) La necesidad de abastecerse de combustible.
- h) El número de turnos de trabajo solicitados.
- i) Tipos de carga, cantidad de unidades y/o tonelaje
- j) La o las Empresas de Muellaje que operarán en la nave.
- k) ETD de la nave.

**Art. 45.** La Agencia de Naves deberá presentar, en las dependencias de la Empresa, con a lo menos veinticuatro horas de anticipación al atraque, un programa de trabajo de la nave durante su permanencia en puerto, incluyendo una copia del plano de estiba o la lista de carga por bodega, según corresponda.

Los antecedentes especificados en el presente artículo y en el anterior son de carácter obligatorio y considerado como requisito para la prestación del servicio de Uso de Muelle a la Nave.

## **NORMAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 46.** Si habiendo transcurrido una (1) hora, contada desde la fecha y hora de atraque programada de una nave, ésta no atracare oportunamente al sitio asignado y existiere la necesidad de destinar ese sitio a otra nave, la Empresa permitirá el atraque de esta última o, si la Empresa lo estimara necesario, avisará a las agencias interesadas con el fin de programar nuevamente los atraques de las naves afectadas.

Si la agencia representante de la nave que no cumplió su atraque programado desea optar nuevamente a la asignación de un sitio, deberá cumplir el proceso de solicitar el servicio en una nueva instancia, para que la nave vuelva a ser considerada en el siguiente proceso de Programación de Atraque de Naves.

**Art. 47.** Con anterioridad al atraque de la nave, la agencia representante deberá proporcionar a la Empresa la siguiente información:

- a) El Manifiesto de Carga, en dos ejemplares. Además, si procede, una copia del manifiesto correspondiente al almacén intraportuario de la sociedad concesionaria.
- b) La lista de mercancías peligrosas que se embarcarán y desembarcarán, conforme a las calificaciones de los organismos técnicos nacionales e internacionales.
- c) Cualquier otra que la Empresa estime necesaria en cada oportunidad y que sea requerida oportunamente.

Los antecedentes especificados en el presente artículo son de carácter obligatorio y son considerados como requisito para la prestación del servicio de Uso de Muelle a la Nave.

**Art. 48.** Las naves menores y goletas pesqueras que se encuentren ocupando alguno de los sitios, deberán abandonarlo cuando exista necesidad de atracar una nave programada.

**Art. 49.** La Empresa podrá cambiar una nave atracada a otro sitio por razones de calado y con el fin de favorecer la programación de atraque de naves.

**Art. 50.** La nave cuyo tiempo de permanencia programado haya finalizado, deberá abandonar el sitio dentro del plazo programado. No obstante, la Empresa, a solicitud de la Agencia de Naves, podrá otorgar un período de prolongación no superior a un turno, siempre que se determine que la nave rematará sus faenas dentro de ese lapso. Transcurrido tal período, la nave deberá dejar el sitio.

Con todo, la Empresa podrá permitir que la nave continúe atracada aún cuando se encuentre vencido el período de programación de la estadía, siempre que tal decisión no afecte el programa de atraque de otras naves.

Para aquellas naves que adelanten el remate de las faenas, los agentes representantes deberán dar aviso de esta circunstancia con, al menos, un turno de trabajo de antelación

**Art. 51.** Los aumentos de carga deberán ser informados a la Empresa con una anticipación mínima de veinticuatro horas, y con la presentación de documentación de respaldo. Si en tales casos los Agentes de Naves desean optar a una extensión del período programado para sus faenas, la Empresa programará dicha extensión en el mismo sitio de atraque o en otro.

En caso contrario, si el Agente de Naves no informa con la antelación exigida, la Empresa podrá acceder a una extensión del período programado sólo si no se afecta la programación de atraque de otras naves

**Art. 52.** Si una nave precisa efectuar faenas de abastecimiento de combustible, la agencia deberá informar dicha situación a la Empresa con anticipación a la asignación del sitio de atraque, informando el tiempo adicional requerido para tal faena. A este respecto, si la faena se va a realizar en forma simultánea con la transferencia de carga, la agencia deberá presentar una autorización escrita, otorgada por la Autoridad Marítima.

**Art. 53.** La Empresa podrá exigir el desatraque de una nave, en los siguientes casos:

- a) Por razones de interés nacional, debidamente calificadas como tales por la autoridad competente. Una vez desaparecidas las causas que motivaron su desatraque, se programará su atraque en primer lugar de prelación.
- b) Cuando la nave sufra un accidente o siniestro que comprometa la seguridad de las personas, de las instalaciones portuarias, de las otras naves atracadas en el puerto o de las mercancías

depositadas. Una vez desaparecidas las causas que motivaron su desatraque, se programará su atraque en primer lugar de prelación.

- c) Cuando la permanencia de la nave afecte la programación establecida.
- d) Cuando la agencia precise certificar las condiciones de las bodegas de la nave por los organismos competentes y aquellas no sean aceptadas y, por tal razón, su período de reacondicionamiento implique retrasar a otra nave en condiciones de operar.
- e) Debido a fallas en la nave que le impidan trabajar en alguna de sus bodegas, prolongando la estadía programada en perjuicio de otras naves.
- f) Cuando la nave no desarrolle faenas de embarque o desembarque y exista demanda del sitio.
- g) No cumplir los rendimientos mínimos de transferencia exigidos y sea necesario para la Empresa ocupar el sitio de atraque para otra nave.

La orden de desatraque que emita la Empresa será puesta en conocimiento de la Autoridad Marítima para los efectos de su ejecución, en ejercicio de las atribuciones que le otorga la Ley de Navegación.

Ante la Empresa, será responsabilidad de la Agencia de Naves respectiva mantener la nave en condiciones de navegación, a objeto de poder cumplir el desatraque ordenado.

**Art. 54.** Cuando la Empresa ordene el desatraque de una nave por cualquiera de las razones estipuladas en el artículo anterior, y no se dé cumplimiento a dicha orden en el plazo fijado, en la tarifa de Uso de Muelle a la Nave se aplicará un recargo de un doscientos por ciento, por todo el período de permanencia de la nave.

**Art. 55.** Las naves que estén ocupando los sitios de atraque se obligan a realizar las faenas cumpliendo, al menos, con los rendimientos mínimos de transferencia exigidos por la Empresa, que se indican en anexo N° 2 del presente reglamento.

La medición para verificar el cumplimiento de los rendimientos establecidos se efectuará dividiendo el tonelaje logrado en el turno por las horas del turno, a contar del primer turno completo, conforme al siguiente procedimiento:

- a) Al término de cada turno, la Empresa calculará el rendimiento logrado en el turno en la bodega dominante; y el rendimiento promedio mantenido por la bodega dominante.
- b) Si el rendimiento logrado en la bodega dominante en el turno es menor al rendimiento mínimo de transferencia exigido, se comprobará si el rendimiento promedio es igual o superior al rendimiento mínimo de transferencia exigido; en caso de ser así la nave podrá continuar sus faenas; en caso contrario, se le otorgará un turno para recuperar la producción exigida.
- c) Si una vez transcurrido el turno otorgado el rendimiento promedio continúa siendo menor que el rendimiento mínimo de transferencia exigido, la Empresa podrá disponer el desatraque de la nave.

**Art. 56.** La Empresa, a solicitud previa expresa del Armador o del Agente de Naves representante, cobrará una tarifa especial de este servicio a las naves científicas, naves con ayuda humanitaria, naves pertenecientes a organizaciones internacionales de carácter laboral, cultural o con fines sociales u otras naves sin transferencia de carga, cuya situación califique la Empresa, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que no exista demanda por ocupación del sitio respectivo, lo que se acreditará en el acta de la reunión de Programación de Atraque de Naves.
- b) Que se haya solicitado por escrito, con antelación al atraque de la nave.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 57.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-300-a Uso de Muelle a la Nave

T-300-b Uso de Muelle a la Naves de Guerra o Científicas

T-301 Uso de Muelle a naves abarloadas

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada metro, o fracción de metro, de eslora máxima y por cada hora, o fracción de hora, de permanencia.

Se aplica a las naves o artefactos navales que ocupen los sitios de atraque explotados por la Empresa o se encuentren abarloadas a otra nave atracada a sitio.

La tarifa T-301 solamente será aplicable a aquellas naves que no transfieran cargas ni efectúen suministros o abastecimientos de combustibles. En caso que se verifique que una nave abarloada efectúe una de estas operaciones estarán afectas a la tarifa T-300-a.

**Art. 58.** El presente servicio deberá ser pagado por los Armadores o sus Agentes de Naves representantes.



## TÍTULO 3

### SERVICIO DE USO DE MUELLE A LA CARGA

#### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 59.** El servicio de Uso de Muelle a la Carga consiste en proveer infraestructura de sitios de atraque, delantales de muelle y explanadas de respaldo, para las faenas de embarque y desembarque de carga. El servicio incluye todas las áreas, actividades y recursos que la Empresa determine como necesarios para su prestación.

**Art. 60.** El servicio de Uso de Muelle a la Carga es aplicable a todas las naves y artefactos navales que realizan faenas de embarque y desembarque, y se presta a las Agencias de Naves que tengan la representación de las naves o a los dueños de las cargas o sus representantes, según corresponda al contrato de transporte respectivo.

Las Agencias de Naves se obligan a informar a la Empresa la o las Empresas de Muellaje que operarán la nave. Para tal efecto, sólo podrán considerar a las Empresas de Muellaje que cumplan con lo estipulado en el Artículo 6 del presente reglamento.

La Empresa mantendrá disponible este servicio para su prestación en forma continua y permanente.

**Art. 61.** De acuerdo a lo estipulado en el Código de Comercio, en las cargas provenientes del desembarque, el Transportador, representado por el Agente de Naves, puede hacer entrega de las cargas en alguna de las siguientes formas:

- a) Poniéndolas directamente en poder del consignatario.
- b) Poniéndolas en poder del consignatario a través de un representante.
- c) Poniéndolas a disposición del consignatario, en poder de un Almacenista Aduanero.

En los casos signados con las letras a) y b) la Empresa certificará, mediante la emisión de un DPU, el proceso de entrega directa de la carga, el cual se considerará parte integrante del servicio de Uso de Muelle a la Carga e incluirá las siguientes actividades:

- Revisar la documentación aduanera previo a autorizar la salida de la carga.
- Revisar la correspondencia entre la carga y su documentación.

**Art. 62.** El servicio de Uso de Muelle a la Carga incluirá las áreas que la Empresa estime necesarias para el otorgamiento del servicio y que permitan a las Agencias de Naves efectuar la entrega de la carga en cualquiera de las formas señaladas en el artículo anterior, por un plazo no superior a veinticuatro horas, contadas desde la fecha de zarpe de la nave.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 63.** La solicitud del servicio deberá ser presentada a la Empresa por las Agencias de Naves o sus representantes, o por los representantes de los dueños de las cargas que van a ser embarcadas o desembarcadas.

**Art. 64.** La solicitud del servicio de Uso de Muelle a la Carga deberá hacerse por escrito, ya sea a través de la página WEB de la Empresa, a través de facsímil u otra forma de presentación escrita o, en su defecto, personalmente de lunes a viernes, de 08:00 a 17:30 horas. Con todo, las solicitudes deberán ser siempre registradas por la Empresa.

**Art. 65.** Al presentar la solicitud, será requisito para que ésta sea cursada, que el interesado indique:

- a) La identificación de la nave.
- b) La Empresa de Muellaje que operará la nave.
- c) Las áreas requeridas para las operaciones.
- d) El período en que se solicita la operación.
- e) La ubicación del sector solicitado para realizar el servicio.

- f) Tipo de carga.
- g) El tipo de destinación aduanera.
- h) La identificación de la empresa a la cual se facturará el servicio.

Los antecedentes especificados en el presente artículo son de carácter obligatorio y son considerados como requisito para la prestación del servicio.

**Art. 66.** Los interesados podrán desistirse de las actividades programadas, de lunes a sábado en el siguiente horario:

- a) El tercer turno podrá ser cancelado hasta las 15:00 horas del mismo día.
- b) El primer y segundo turno podrán ser cancelados hasta las 15:00 horas del día anterior.
- c) Los turnos de domingos y feriados podrán ser cancelados hasta las 15:00 horas del día hábil anterior.

**Art. 67.** Las solicitudes serán procesadas en la Programación de Faenas, descrita en el capítulo III del presente reglamento.

## **NORMAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 68.** Las Empresas de Muellaje se obligan a dar cabal cumplimiento a lo programado en la instancia de Programación de Faenas cuando ejecuten sus operaciones. Cualquier cambio en la programación que deseen efectuar posteriormente, tendrá que ser informado con antelación al personal de Operaciones de la Empresa.

**Art. 69.** Las mercancías de depósito prohibido, indicadas en la resolución N° 96/1996, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, acerca del "Reglamento de Manipulación y Almacenamiento de Cargas Peligrosas en los Recintos Portuarios", deberán ser desembarcadas y entregadas en forma directa, previa autorización de la autoridad competente.

Por lo tanto, la Empresa no permitirá el desembarque de tales cargas mientras no se certifique dicha autorización, con la presentación de la documentación correspondiente.

**Art. 70.** En el servicio de Uso de Muelle a la Carga correspondiente a los graneles contaminantes y graneles poluentes, los operadores de las naves deberán tener en cuenta las siguientes disposiciones:

- Deberán dar estricto cumplimiento a las normativas que disponga la Empresa para la Manipulación de Graneles en el Puerto de Antofagasta.
- Deberán dar cabal cumplimiento a la legislación vigente referida al cuidado del medio ambiente, como asimismo a toda otra disposición legal, instructivos o resoluciones ministeriales, o de los organismos competentes, relacionadas con las materias medioambientales, como, asimismo, cumplir las regulaciones establecidas por el Servicio de Salud y por la propia Empresa Portuaria Antofagasta.
- Deberán disponer de elementos de transferencia y equipos de operación de carga a granel, que garanticen una manipulación de la carga compatible con las disposiciones legales mencionadas en los párrafos anteriores.

La Empresa, sólo entregará el servicio de Uso de Muelle a la Carga, correspondiente a graneles contaminantes, a los usuarios que cumplan los requisitos anteriores.

**Art. 71.** Las Agencias de Naves deberán entregar a la Empresa una copia de las tarjetas y de sus resúmenes o reportes de la carga embarcada y desembarcada en el turno, dentro de las dos horas siguientes al término de cada turno. Esta información será de carácter obligatorio y considerada como requisito para el otorgamiento del servicio.

**Art. 72.** Dentro de un plazo máximo de cuarenta y ocho horas consecutivas, contadas desde el remate de las operaciones de transferencia, la Agencia de Naves deberá entregar a la Empresa un resumen con los tonelajes de falsos embarques / desembarques efectuados durante las operaciones de la nave. Asimismo, deberá entregar un resumen con los tonelajes de carga transferida para almacén intraportuario, si corresponde.

**Art. 73.** En un plazo máximo de cuarenta y ocho horas, de días hábiles, contadas desde la fecha de desatraque de la nave, la Agencia de Naves se obliga a entregar a la Empresa, dos ejemplares del manifiesto de salida, timbrado y numerado por el Servicio Nacional de Aduanas.

La información contenida en el manifiesto de salida deberá ser coincidente con el peso indicado en el resumen de los tonelajes efectivamente transferidos, que fuera señalado en el artículo anterior.

**Art. 74.** La entrega de la información y de los antecedentes requeridos por la Empresa en los tres artículos anteriores será de carácter obligatorio y será considerada como requisito para el otorgamiento del servicio.

**Art. 75.** Las Empresas de Muellaje deberán entregar los sitios de atraque y sus áreas de respaldo limpios, sin residuos y basuras. En caso contrario, la Empresa se reserva el derecho de aplicar el servicio de Aseo de Sitios, descrito en el capítulo VI, de los Servicios Adicionales.

**Art. 76.** La Empresa, a solicitud previa expresa del Armador o del Agente de Naves representante, cobrará una tarifa especial de este servicio a las naves científicas, naves con ayuda humanitaria, naves pertenecientes a organizaciones internacionales de carácter laboral o cultural y otras con fines sociales, cuya situación califique la Empresa, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que no exista demanda por ocupación del sitio respectivo, lo que se acreditará en el acta de la reunión de Programación de Atraque de Naves.
- b) Que se haya solicitado por escrito, con antelación al atraque de la nave.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 77.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-400 Uso de Muelle a la Carga:

- T-401 Uso de muelle a la carga general
- T-402 Uso de muelle a la carga a granel
- T-403 Uso de muelle a la carga de cabotaje
- T-404 Uso de muelle a la carga FIO Boliviana

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada tonelada métrica, o fracción de tonelada, que se embarque o desembarque entre nave y sitio.

La tarifa de Uso de Muelle a la Carga se aplica para todas las operaciones de embarque y/o desembarque de carga, aún cuando se efectúen con sistemas de autotransbordo, plataformas, cintas transportadoras, ductos o cualquier otro elemento de transferencia.

No procederá cobro por este servicio en los siguientes casos:

- a) Cuando se transfiera carga entre naves abarloadas.
- b) Cuando se transfiera carga dentro o entre escotillas de la nave, sin utilizar el muelle.
- c) En el embarque / desembarque de equipos de apoyo a las operaciones a bordo de estiba / desestiba de la carga
- d) En las operaciones de aprovisionamiento de las naves, correspondientes a embarques de combustibles y lubricantes, agua, mercancías de consumo o venta destinada a tripulantes o pasajeros.

**Art. 78.** El presente servicio deberá ser pagado por el Agente de Naves o por las Empresas de Muellaje que indique el Agente de Naves en la solicitud del servicio. En el caso que se indique que la factura sea emitida a una empresa distinta de las mencionadas, la Empresa exigirá que la solicitud sea respaldada con la presentación de los mandatos correspondientes y por la presentación de una garantía por eventual no pago de los servicios.

# **CAPÍTULO**

## **V**

### **SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA CARGA**

# TÍTULO 1

## SERVICIO DE ALMACENAMIENTO

### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 79.** El servicio de Almacenamiento corresponde a la custodia que se brinda a la carga de importación u otra destinación aduanera procedente de un desembarque, en los lugares de depósito fijados por la Empresa, hasta su entrega a los consignatarios o a quienes sus derechos representen.

El servicio es prestado a la carga que es entregada en forma indirecta, esto es, que la entrega entre el transportador y el consignatario se efectúa por intermedio de la Empresa, mediante el depósito de la carga en los lugares dispuestos para este efecto.

**Art. 80.** El servicio de Almacenamiento se otorga en áreas cubiertas o descubiertas y a los siguientes tipos de mercancías:

- Carga General Fraccionada.
- Carga Contenedorizada.
- Carga a Granel.

**Art. 81.** El servicio no se prestará a las Cargas Peligrosas de Depósito Prohibido, indicadas en la resolución N° 96/1996, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, acerca del "Reglamento de Manipulación y Almacenamiento de Cargas Peligrosas en los Recintos Portuarios".

En consecuencia, la Empresa sólo podrá almacenar Cargas Peligrosas de Depósito Condicionado, previa autorización por escrito de la Autoridad Marítima.

### SOLICITUD DEL SERVICIO

**Art. 82.** En el caso de la operación de recepción de la carga, la solicitud del servicio deberá ser presentada por el transportista marítimo o su Agente Naviero.

En el caso de la operación de entrega de la carga, la solicitud de servicio deberá ser presentada por el dueño de la carga o su agente representante.



La solicitud del servicio deberá hacerse sólo por escrito, ya sea a través de la página WEB de la Empresa, a través de facsímil u otra forma de presentación escrita o, en su defecto, personalmente de lunes a viernes, de 08:00 a 17:30 horas.

**Art. 83.** Al presentar la solicitud, será requisito para que ésta sea cursada, que se indique la siguiente información:

- a) El nombre de la nave.
- b) El período o turno para el cual se solicita el servicio.
- c) La ubicación del sector solicitado para el depósito de la carga.
- d) El tipo de carga, su identificación y el tonelaje.
- e) El tipo de destinación aduanera.
- f) En el caso de tratarse de una operación de entrega, el período o turno de entrega solicitado y el nombre del consignatario.

**Art. 84.** Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, en el caso de operaciones de recepción, adicionalmente se deberá acompañar, según corresponda:

- a) La lista de mercancías peligrosas, de conformidad a la calificación de los organismos técnicos nacionales e internacionales, consignando sus tonelajes, código IMDG de IMO y las características de sus envases.
- b) El listado de contenedores, incluyendo el tamaño y la condición FCL / LCL de cada contenedor.
- c) El manifiesto de carga, en dos ejemplares.

**Art. 85.** La información y los antecedentes requeridos por la Empresa en los dos artículos anteriores serán de carácter obligatorio y considerados requisitos para la prestación del servicio.

En la instancia de Programación de Faenas, la Empresa establecerá el lugar y el turno en el cual se procederá a la recepción física y documental o entrega de la carga respecto de aquellas solicitudes de servicio que cuenten con la totalidad de la información requerida, y que hayan sido recibidas hasta las 11:00 horas del día de la programación.

**Art. 86.** El servicio de Almacenamiento para la recepción y entrega de carga estará disponible para su prestación en el siguiente horario:

Lunes a Viernes: 08:00 - 19:30 horas

Esta limitación horaria, no rige para la recepción de carga proveniente de una nave que se encuentre en faenas de transferencia de carga, en alguno de los sitios del Terminal Multioperado

En el caso de la mercancía almacenada en rezago, el horario de entrega será de lunes a viernes, de 08:00 horas a 17:00 horas.

Para solicitudes de servicio fuera de los horarios señalados, se deberá efectuar una habilitación de terminal de acuerdo a lo indicado en el Art. 256 del presente reglamento.

**Art. 87.** Los solicitantes podrán cancelar una solicitud del servicio en el siguiente horario:

a) Hasta las 15:00 horas del día anterior, en el caso de solicitudes cuya recepción o cuya entrega haya sido programada a partir de los primeros y segundos turnos.

b) Hasta las 15:00 horas del día hábil anterior, tratándose de solicitudes cuya recepción haya sido programada a partir de los turnos de domingos y feriados.

c) Hasta las 15:00 horas del mismo día para aquellas solicitudes de servicios programadas para los terceros turnos de días hábiles.

## **NORMAS DE PRESTACION DEL SERVICIO**

### **1. De la Recepción de la Carga**

**Art. 88.** La recepción física y documental de la carga se hará en el lugar y a partir del turno establecido en la instancia de Programación de Faenas. En ese lugar la Empresa procederá a revisar las condiciones físicas externas de los bultos o unidades de carga.

**Art. 89.** Cuando se requiera la recepción física y documental de la carga y ésta no haya sido solicitada y programada según los procedimientos y horarios descritos, la Empresa podrá otorgar el servicio y el interesado deberá pagar la tarifa correspondiente al servicio denominado Habilitación de Emergencia, descrito en el capítulo VI, de los Servicios Adicionales, del presente reglamento.

**Art. 90.** La Empresa sólo hará la recepción física y documental de carga que haya sido presentada por el Transportador Marítimo o su Agente de Naves, representante, o a quien el Servicio de Aduanas ha consignado el manifiesto de carga.

**Art. 91.** La recepción física y documental de la carga sólo se hará respecto de aquella que a simple vista no demuestre daño o deterioro en sus envases o embalajes, ni evidencie alteración o perjuicio en su contenido.

La Empresa exigirá, cuando corresponda, se efectúen las reparaciones a sus envases o embalajes y, si es preciso, el reembalaje en bolsas u otros receptáculos debidamente sellados, cuidando que las marcas y demás señas que identifican al bulto sean visibles a simple vista; exigirá, además, el pesaje de la carga.

**Art. 92.** La recepción física y documental de la carga se hará respecto de aquella que sea presentada a la Empresa hasta veinticuatro horas después de la fecha de zarpe de la nave.

La Empresa, cumpliendo con las disposiciones que le son aplicables en su calidad de almacenista aduanero, informará al Servicio de Aduanas respecto de las partidas de carga que le sean entregadas con posterioridad al plazo indicado en el párrafo anterior.

Si cumplido dicho plazo, la carga no le es entregada a la Empresa, ésta podrá autorrepcionarla. En estos casos, la Empresa no será responsable de errores u omisiones en que se incurra al consignar los datos que individualizan la carga.

**Art. 93.** Finalizado el proceso de recepción física y documental de la carga de desembarque, la Empresa emitirá un comprobante de recepción denominado DPU, el que deberá ser firmado por el representante de la Empresa y por el representante del Agente de Naves.

## **2. De la Permanencia de la Carga**

**Art. 94.** El cómputo del tiempo de permanencia de la carga se efectuará a contar de la fecha de su recepción física y documental, señalada en el DPU.

**Art. 95.** La Empresa determinará el lugar que estime conveniente para la permanencia de la carga y no podrá atribuírsele responsabilidad

cuando por falta o insuficiencia de información ésta se vea afectada por su decisión.

**Art. 96.** La carga que supere los noventa días de permanencia se considerará presuntamente abandonada y la Empresa informará de ello al Servicio Nacional de Aduanas. Además, la Empresa podrá proponer a dicho servicio la venta o remate de aquellas mercancías que sean manifiestamente perjudiciales a los lugares de depósito de carga, o cuando su depósito le produzca gastos desproporcionados a la Empresa.

No obstante, antes de transcurrido el plazo señalado, la Empresa podrá solicitar al Servicio Nacional de Aduanas el retiro para su destrucción de aquella carga que presente un estado de descomposición o deterioro tal, que resulte improcedente continuar manteniéndola depositada en los recintos portuarios.

### **3. De la Entrega de la Carga**

**Art. 97.** La Empresa hará la entrega física y documental de la carga en la fecha y turno establecidos en la instancia de Programación de Faenas. Para ello, los consignatarios o sus representantes deberán presentar la "Declaración de Destinación Aduanera", autorizada por el Servicio Nacional de Aduanas y en la cual conste el pago correspondiente a los aranceles.

**Art. 98.** Cuando se requiera la entrega física y documental de la carga y ésta no haya sido solicitada y programada según los procedimientos y horarios descritos, la Empresa podrá otorgar el servicio y el interesado deberá pagar la tarifa correspondiente al servicio denominado Habilitación de Emergencia, descrito en el capítulo VI, de los Servicios Adicionales, del presente reglamento, sin perjuicio de las tarifas que corresponda aplicar por concepto del servicio de Almacenamiento.

**Art. 99.** Los trámites correspondientes a la entrega documental de la carga a los consignatarios serán efectuados por la Empresa. No obstante, las operaciones necesarias para el retiro de la carga desde el lugar donde permanece, serán de cargo de los consignatarios o sus representantes, quienes deberán disponer de una Empresa de Muellaje para llevarlas a efecto.

**Art. 100.** En aquellos casos en que sea solicitada la entrega de una partida de carga para ser trasladada a otro almacén intraportuario, si corresponde, la Empresa exigirá la presentación de una "Providencia"

del Servicio Nacional de Aduanas, en la que se autoriza el cambio de almacenista aduanero.

**Art. 101.** Cuando se requiera el retiro de la carga y ésta no pueda entregarse por razones de la exclusiva responsabilidad de la Empresa, no se considerará para el cálculo de la tarifa de Almacenamiento el tiempo que dure este impedimento.

**Art. 102.** Las Agencias de Aduana que retiran carga del puerto deberán hacerlo a través de personas autorizadas por el Servicio Nacional de Aduanas. Asimismo, la Empresa exigirá que el representante del Agente de Aduana esté formalmente habilitado por la agencia correspondiente.

#### **4. De la Responsabilidad en la Custodia de la Carga**

**Art. 103.** La Empresa responderá de las pérdidas o daños que sufran las cargas recibidas en depósito, en virtud de la prestación de un servicio de Almacenamiento.

Para que pueda hacerse efectiva esta responsabilidad, deberá acreditarse que los daños o pérdidas de la carga se produjeron durante su permanencia bajo custodia de la Empresa, es decir, en el período que medie entre su recepción física y documental por la Empresa, en la fecha y hora registradas en el DPU y su entrega física y documental al Transportador, al Porteador, al Consignatario o a quienes sus derechos representen.

Sin perjuicio de lo anterior, la Empresa no responderá de pérdidas o daños de la carga que deriven de las siguientes causas:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Descomposición o menoscabo de la carga proveniente del transcurso natural del tiempo.
- c) Defectos en los envases o embalajes que no se hayan hecho constar por el interesado al momento de su depósito.
- d) Vicio propio u oculto de la carga.
- e) Insuficiente información sobre los cuidados que requiera la carga.

## **5. De las Rebajas**

**Art. 104.** La Empresa podrá cobrar una tarifa rebajada al Servicio de Almacenamiento, tratándose de carga almacenada que deba retenerse por acto de autoridad o de carga recibida con carácter de ayuda humanitaria. Para ello, el usuario deberá efectuar una presentación escrita que contenga una exposición clara de los hechos y la petición concreta que se formula, y a la que deberá adjuntarse los antecedentes documentales que acrediten su solicitud.

Ponderados los antecedentes aportados, la Empresa podrá rechazar o aceptar total o parcialmente la solicitud de rebaja; en caso de ser aceptada, la rebaja se otorgará por el período que transcurre desde que se produce el evento y hasta que desaparezca la causal que motivó el impedimento del retiro.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 105.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-600 Tarifa de Almacenamiento:

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por tonelada o fracción de tonelada, almacenada, que se aplicará en función de los días de permanencia (ver tabla en anexo N° 1 del presente reglamento) y de la carga tipo, de acuerdo a la siguiente descripción:

- T-601 carga general y granel depositada en sitio cubierto
- T-602 carga general y granel depositada en sitio descubierta.
- T-603 carga peligrosa depositada en sitio cubierto.
- T-604 carga peligrosa depositada en sitio descubierta.
- T-605 contenedores vacíos

**Art. 106.** Las tarifas del servicio de Almacenamiento serán de cargo del dueño de la carga o de su agente representante, que solicite su retiro. En consecuencia, por el sólo hecho de solicitar la recepción o entrega de la carga a la Empresa, el solicitante se entenderá investido de representación suficiente para todos los actos posteriores relacionados con la atención de aquella.

## TÍTULO 2

### SERVICIO DE ACOPIO DE CARGA

#### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 107.** El servicio de Acopio de Carga consiste en la provisión de áreas que se entregan para el depósito de cargas masivas en los lugares de acopio que la Empresa dispone.

Para partidas cuantiosas de cargas, la Empresa podrá otorgar al dueño de la carga o su representante, o asimismo al transportador o su representante, un determinado espacio en sus recintos para el acopio temporal de la carga, el cual será provisto bajo los conceptos de área y tiempo de ocupación, de acuerdo al tipo de modalidad de servicio definida en el artículo siguiente del presente reglamento.

La Empresa no tiene responsabilidad alguna sobre la custodia y conservación de la carga; para tal efecto, la participación de la Empresa se limita a la provisión de las áreas necesarias para el depósito de la carga.

**Art. 108.** Según la duración y la modalidad de operación de la carga, la Empresa ha clasificado el servicio de Acopio de Carga como sigue:

a) ACOPIO ESPORADICO:

Consiste en la provisión de un área para una partida de carga específica, por un periodo menor a 30 días.

b) ACOPIO CONTINUO

Corresponde a la provisión de un área por un período igual o mayor a treinta días, cuya facturación se efectúa mensualmente. El plazo máximo de una solicitud será de 6 meses, terminado este plazo deberá realizarse una nueva solicitud para su evaluación.

Este tipo de servicio se otorga a dueños de carga o sus agentes representantes, a las agencias de naves o agentes operadores que mantienen un volumen de carga permanente y opere en algún frente de atraque de una sociedad concesionaria.

**Art. 109.** El servicio de Acopio de Carga se entregará por un área mínima de doscientos cincuenta metros cuadrados, tratándose de acopios esporádicos, y de quinientos metros cuadrados, en el caso de los acopios continuos.

En atención a que la custodia de la carga recae sobre el solicitante del servicio, en el caso de los acopios de contenedores será responsabilidad del interesado posicionarlos con un espacio máximo

de quince centímetros entre los módulos, de tal manera que las puertas queden protegidas y no sea posible el acceso de personas para manipular los mecanismos de cierre, mientras permanezcan depositados

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 110.** La solicitud del servicio deberá hacerse sólo por escrito, ya sea a través de la página WEB de la Empresa, a través de facsímil u otra forma de presentación escrita o, en su defecto, personalmente de 08:00 a 17:30 horas, de lunes a viernes.

Las solicitudes de este servicio deberán ser presentadas por los dueños de la carga o sus representantes.

**Art. 111.** Todas las solicitudes recibidas serán procesadas en la instancia de Programación de Faenas, descrita en el capítulo III del presente reglamento.

El encargado de la programación asignará a los solicitantes las áreas necesarias para la operación, e indicará el horario programado para ejecutar la operación.

**Art. 112.** El servicio de Acopio, para la recepción y despacho de carga estará disponible para su prestación en el siguiente horario:

Lunes a Viernes: 08:00 - 20:00 horas  
Sábados : 08:00 – 12:00 horas

Para las solicitudes de servicio fuera de los horarios señalados, se deberá efectuar una habilitación de terminal de acuerdo a lo indicado en el Art. 254 del presente reglamento.

## **NORMAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 113.** Las Agencias de Naves o sus representantes podrán amparar bajo un mismo servicio de Acopio de Carga partidas de carga de distintos dueños o líneas, destinadas a embarcarse, que sean operadas en forma conjunta.

**Art. 114.** La Empresa prestará el servicio al dueño de la carga o su representante, pudiendo exigir a este último la presentación de un mandato firmado por el dueño de la carga, cuando sea pertinente, y la correspondiente boleta de garantía por eventual no pago de los servicios.



## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 115.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-700 Acopio de Carga

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por metro cuadrado de superficie provista, en función de la cantidad de días programados.

Se aplica conforme a la siguiente nomenclatura:

- T-701, Carga General, Cobre Carga en transito otros países (Continuo)
- T-702, Carga General, Cobre, Carga en transito otros países (Esporádico)
- T-703, Carga Proyectos y Carga Peligrosa (esporádico)
- T-704A, Contenedores Full y Vacíos (Continuo)
- T-704b, Contenedores Full y Vacíos (Esporádico)
- T-705, Granel Cubierto

**Art. 116.** El presente servicio deberá ser pagado por los dueños de la carga o por sus agentes representantes.

# **CAPÍTULO VI**

## **SERVICIOS ADICIONALES**

**Art. 117.** Los usuarios que deseen solicitar alguno de los servicios adicionales que se señalan a continuación, deberán hacerlo sólo por escrito, ya sea a través de la página WEB de la Empresa, a través de facsímil u otra forma de presentación escrita o, en su defecto, personalmente en dependencias de la Empresa, de lunes a viernes, de 08:00 a 17:30.

El procesamiento de las solicitudes recibidas se llevará a cabo conforme a la normativa especificada para la Programación de Faenas, indicada en el capítulo III del presente reglamento.

## TÍTULO 1

### SERVICIOS ADICIONALES RELACIONADOS CON LA PROVISIÓN DE ÁREAS PARA ATENCIÓN DE CARGA

#### SERVICIO: “CERTIFICACIÓN DE CARGA DIRECTA DE OTROS TERMINALES”

#### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 118.** Este servicio consiste en proveer un área determinada donde se efectúe la entrega de la consignación de carga de la cual se trate, entre el Transportador, representado por la Agencia de Naves y el Consignatario o su representante. La Empresa verificará que la documentación aduanera para autorizar la salida de la carga entregada en forma directa corresponda a las características físicas de la carga. El servicio incluye la emisión de un DPU, que certifica el proceso de la entrega. Dicha certificación no incluye el estado y condición de la carga respecto del embalaje y del contenido.

El servicio es aplicable sólo a la carga de retiro directo proveniente de una nave atendida en sitios no explotados por la Empresa, y que la Agencia de Naves haya incorporado en el Manifiesto de la Empresa.

El servicio considera las actividades de verificación efectiva de la carga en el medio de transporte y de su documentación y la emisión del DPU de entrega directa.

#### SOLICITUD DEL SERVICIO

**Art. 119.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave.
- El sitio de atraque.
- El número de manifiesto.
- Un listado de los conocimientos de embarque que requieren el despacho directo.
- La cantidad y tipo de carga.
- El período en que se solicita la operación.

- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 120.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-901 Certificación de Carga Directa de Otros Terminales

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada unidad de transporte terrestre que sea sometida a la operación de despacho directo

**Art. 121.** Las tarifas del presente servicio serán de cargo de la Agencia de Naves.

## **SERVICIO: “ÁREA DESCONSOLIDACIÓN DE CONTENEDORES”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 122.** Este servicio consiste en proveer un área en el interior de los recintos explotados por la Empresa, para que los usuarios la ocupen en la operación de vaciado de contenedores.

El servicio contempla las actividades de coordinación y asignación del área, e incluye los recursos relacionados con el área para la operación.

### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 123.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave.
- El sitio de atraque.
- Un listado de los contenedores que serán desconsolidados.
- El período en que se solicita la operación.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas, donde se asignará la ubicación y la

superficie otorgada para efectuar las operaciones y se indicará el período de tiempo asignado para la operación.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 124.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-902 Área Desconsolidación de Contenedores

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada contenedor desconsolidado.

**Art. 125.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el Agente de Muellaje y/o Agencia de Naves.

## **SERVICIO** **“ÁREA CONSOLIDACIÓN DE CONTENEDORES”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 126.** Este servicio consiste en proveer un área en el interior de los recintos explotados por la Empresa para que los usuarios la ocupen en la operación de llenar contenedores con carga.

El servicio considera las actividades de coordinación para el depósito de los contenedores y la supervisión del uso del área asignada, e involucra los recursos relacionados con el área utilizada para la permanencia de los módulos y para la operación de consolidación.

Una vez concluida la operación de consolidación, el interesado deberá trasladar los contenedores al lugar de depósito definitivo, dentro de la misma jornada diaria. Caso contrario, la Empresa aplicará el cobro denominado “Permanencia de Contenedores”, descrito en el presente capítulo.

### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 127.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave.
- El tipo de carga.
- La cantidad de contenedores que serán consolidados.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- El período en que se solicita la operación.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas, donde se asignará la ubicación y la superficie otorgada para efectuar las operaciones y se indicará el período de tiempo asignado para la operación.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 128.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-903 Área de Consolidación de Contenedores

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada contenedor consolidado.

**Art. 129.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por las Agencias Navieras, Empresas de Muellaje o Agencias de Aduana que soliciten el área de consolidación.

### **SERVICIO: “PERMANENCIA DE CONTENEDOR”**

#### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 130.** Este servicio consiste en proveer un área para la permanencia provisoria de contenedores, que hayan sido objeto de una consolidación de desconsolidación, y hayan permanecido mas tiempo que el asignado por la Empresa para la realización de una de las operaciones anteriormente indicadas. Como norma general, es aplicable a cualquier contenedor que permanezca depositado provisoriamente en los recintos de la Empresa sin hacer uso del servicio de Almacenamiento o del servicio de Acopio de Carga.

El servicio contempla las actividades de supervisión e involucra los recursos relacionados con el área utilizada para la permanencia de los módulos.

#### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 131.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave.
- El sitio de atraque.
- La cantidad de contenedores que serán depositados.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- El período en que se solicita la operación.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 132.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-904 Permanencia de Contenedor

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada contenedor y por cada día de permanencia.

**Art. 133.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por la Empresa de Muellaje que efectuó la faena de consolidación y/o desconsolidación del contenedor, por el Agente de Aduana que hubiese solicitado el servicio o por el dueño de la carga o su representante.

## **SERVICIO:** **“PROVISION DE AREAS PARA APOYO LOGISTICO”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 134.** Este servicio consiste en proveer un área para que los usuarios la ocupen en el desarrollo de actividades que aportan valor agregado a la carga y es aplicable a las faenas de transformación de mercancías y/o fraccionamiento y/o consolidación de cargas en envases distintos a los originales.

El servicio contempla la provisión de áreas para la instalación de equipos, maquinaria y herramientas destinados a mecanizar y/o automatizar el trabajo inherente a la actividad a desarrollar.

### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 135.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- Tipo de Mercancía.
- Equipos y Maquinaria a utilizar.
- Personal destinado a las operaciones.
- Descripción de las operaciones a realizar.
- El período en que se solicita la operación.
- La Empresa de Muellaje a la cual se le facturara el servicio.

La prestación de este servicio estará sujeta a una evaluación de factibilidad, de la Empresa Portuaria Antofagasta, en virtud de la



disponibilidad de espacios e impactos operacionales y ambientales que pudiera ocasionar la operación a realizar.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 136.** La identificación tarifaría del presente servicio es la siguiente:

### T-940 Área de Apoyo Logístico

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada m<sup>2</sup> diario de utilización.

Los m<sup>2</sup> utilizados serán determinados en función a las áreas ocupadas por los equipos, maquinarias y herramientas y las áreas adyacentes necesarias para su operación y manipulación de la carga.

**Art. 137.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por la Empresa de Muellaje que solicite el servicio o por el dueño de la carga o su representante.

## TITULO 2

### ADMISIÓN DE VEHÍCULOS Y PERSONAS Y PERMANENCIA DE VEHICULOS

#### SERVICIO: “PERMANENCIA DE VEHÍCULOS DE CARGA”

##### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 138.** Este servicio consiste en proveer áreas de circulación y permanencia para aquellos vehículos de transporte de carga que continúen dentro de los recintos portuarios después de los períodos máximos de permanencia autorizados por la Empresa, descritos en el artículo siguiente. Es aplicable a los vehículos de transporte, independiente de la carga que puedan transportar.

El servicio considera el control de los vehículos en las puertas de acceso y la supervisión del tránsito interior, e involucra los recursos relacionados con los dispositivos de control en los accesos, las vías de circulación y las áreas de operación.

**Art. 139.** El servicio se aplica a todos aquellos vehículos de transporte terrestre que permanezcan dentro del recinto portuario excediendo el período de cuatro horas continuas permitidas para la operación, contadas desde su ingreso.

Estarán exentos del cobro por el presente servicio todos aquellos vehículos que excedan el período indicado debido a cualquiera de las siguientes razones:

- a) Aforo físico del Servicio Nacional de Aduanas.
- b) Fumigación o alguna disposición de la autoridad de control fitosanitario que prohíba la salida.
- c) Razones de seguridad dispuestas por la Autoridad Marítima, excepto de aquellas dispuestas para vehículos cargados con mercancías peligrosas.
- d) Razones atribuibles a la Empresa.

##### NOMENCLATURA TARIFARIA

**Art. 140.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-905 Permanencia de Vehículos de Carga

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada vehículo de transporte y por cada hora, o fracción de hora, de permanencia que exceda el máximo permitido para las operaciones.

**Art. 141.** Las tarifas del presente servicio las pagarán las Agencias Navieras, las Empresas de Muellaje, las Agencias de Aduana, o el usuario por cuya cuenta ingresó el transporte.

## **SERVICIO:** **“USO DE AREAS PARA PARQUEO DE VEHICULOS**

### **IDENTIFICACION DEL SERVICIO**

**Art. 142.** Este servicio consiste en otorgar áreas para la permanencia de vehículos de los clientes de Empresa Portuaria Antofagasta, el cual podrá ser provisto en los espacios que disponga para tales fines Empresa Portuaria Antofagasta según factibilidad.

**Art. 143.** Según la cantidad de vehículos y tipo de espacio requerido, la Empresa ha clasificado este servicio como sigue:

**a) Estacionamiento vehicular fuera de zona primaria:** Consiste en la provisión de áreas fuera de los límites de la zona primaria aduanera, el cual deberá ser contratado por un periodo mínimo de 6 meses.

**b) Estacionamiento vehicular permanente Zona Primaria:** Consiste en la provisión de un espacio mensual de 15 m<sup>2</sup> por vehículo dentro de la zona primaria aduanera, para la permanencia de vehículos menores (automóviles, camionetas y furgones). El tiempo mínimo de uso de este servicio es de un mes, independiente de la cantidad de días efectivos que el vehículo utilice este servicio.

**c) Estacionamiento vehicular transitorio Zona Primaria.** Este servicio consiste en proveer áreas de circulación y permanencia para aquellos vehículos que disponen de permiso permanente o provisorio. El servicio aplica a todos los vehículos menores, con excepción de aquellos individualizados en el artículo 139, que permanezcan dentro del recinto portuario por más de una hora al día.

El servicio considera el control de los vehículos en las puertas de acceso y la supervisión del tránsito interior, e involucra los recursos relacionados con la provisión de espacios y los dispositivos de control en los accesos, las vías de circulación y las áreas de operación.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 144.** La solicitud del servicio deberá ser presentada por los representantes de las Empresas usuarias de servicios provistos por Puerto Antofagasta.

**Art. 145.** La solicitud del servicio deberá hacerse por escrito, ya sea a través de correo electrónico, a través de facsímil u otra forma de presentación escrita o, en su defecto, personalmente de lunes a viernes, de 08:00 a 17:30 horas.

**Art. 146.** En la solicitud del servicio, se deberá informar de:

- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- El período en que se solicita el servicio.
- La identificación de los tipos de vehículos.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

**Art. 147.** Las solicitudes serán evaluadas por la Empresa, de acuerdo a la disponibilidad de espacios, factibilidad y calificación de “empresa usuaria de servicios provistos por Puerto Antofagasta”.

## **NORMAS DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**Art. 148.** La disponibilidad de espacios para la prestación de este servicio puede verse afectada por los planes de desarrollo portuario, por lo que la empresa evaluará una vez al año, contado a partir del momento en que se inició el servicio, su continuidad.

**Art. 149.** La Empresa no tendrá responsabilidad alguna sobre la custodia de los vehículos que utilicen este servicio, donde el servicio se limita solo a la provisión de las áreas requeridas.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 150.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-936 Estacionamiento vehicular fuera de zona primaria.

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por metro cuadrado de superficie provista, en función de la cantidad de días del mes correspondiente.

### T-937 Estacionamiento vehicular permanente zona primaria.

Esta tarifa consiste en cobro unitario mensual por vehículo, expresado en pesos.

#### T-938 Estacionamiento vehicular transitorio zona primaria.

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en pesos, por cada hora o fracción de ésta.

- Art. 151.** Las tarifas por estos servicios deberán ser pagadas por anticipado, dentro de los primeros 5 días del mes correspondiente a aquellos clientes con garantía y en forma inmediata a aquellos clientes sin garantía.

### **SERVICIO:**

### **“ADMISIÓN Y PERMANENCIA DE EQUIPOS”**

#### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

- Art. 152.** Este servicio consiste en proveer infraestructura e instalaciones para el ingreso, circulación, operación y permanencia de los equipos particulares que prestan servicios de atención a la carga al interior de los recintos portuarios.

Por permanencia se entiende la estadía de los equipos dentro de los recintos portuarios (Terminal Multioperado) y por admisión los ingresos y salidas diarias de los mismos fuera de sus deslindes o área circunscrita.

El servicio es aplicable a todos los equipos o similares que entren a operar a los recintos portuarios, o a utilizar las vías de circulación.

El servicio considera el control de los equipos en las puertas de acceso, y la coordinación de la circulación en el interior de los recintos, e incluye los recursos relacionados con los dispositivos de control en los accesos, las vías de circulación y las áreas de operación y permanencia.

- Art. 153.** El servicio se aplicará por jornada diaria y se hará efectivo desde la primera ocasión en que el equipo entre a los recintos portuarios y concluirá cuando el equipo abandone los recintos.

A los usuarios que habitualmente mantienen equipos operando y permaneciendo en los recintos portuarios, se les facturará el servicio por períodos mensuales.

#### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

- Art. 154.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave, cuando corresponda.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio
- El período en que se solicita la operación.
- La identificación, cantidad y categoría de los equipos.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 155.** La identificación tarifaria del presente servicio, tiene dos componentes, y es la siguiente:

### T-906A Admisión.

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada equipo y por cada día en que se verifican ingresos o salidas del terminal multioperado:

### T-906B Permanencia.

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada equipo y por cada día de permanencia al interior del Terminal Multioperado.

Las categorías y clasificaciones para ambas tarifas son las siguientes:

- T-906-01 Grúa móvil más de 30 toneladas de levante.
- T-906-02 Grúa móvil más de 10 y hasta 30 toneladas de levante.
- T-906-03 Grúa móvil más de 5 y hasta 10 toneladas de levante.
- T-906-04 Cargador frontal.
- T-906-05 Grúa móvil hasta 5 toneladas de levante.
- T-906-06 Tractor.
- T-906-07 Cinta transportadora y succionadora.
- T-906-08 Torre descarga, spreaders, palas mecánicas y similares.
- T-906-09 Vagonetas y camiones de porteo.

**Art. 156.** Las tarifas del presente servicio las pagarán los propietarios de los equipos o el usuario que solicite el servicio.

## **SERVICIO:**

### **“PERMISO PERMANENTE INGRESO VEHÍCULOS”**

## **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 157.** Este servicio consiste en otorgar la autorización para el ingreso permanente de vehículos, proveer infraestructura e instalaciones para el ingreso, circulación y operación de los vehículos en los recintos portuarios.

El servicio considera las actividades de control de los vehículos en las puertas de acceso y la supervisión del tránsito interior e involucra los recursos relacionados con la confección del permiso, las vías de circulación, señalizaciones y las áreas de operación y permanencia.

El servicio tiene una duración de un año, contado desde la fecha de otorgamiento y un periodo de permanencia liberado de hasta 1 hora diaria. Excedido este periodo de permanencia se aplicara la Tarifa T-938.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 158.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- La cantidad de vehículos.
- La indicación de las labores que motivan el ingreso a los recintos portuarios.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

Además, el interesado deberá presentar una fotocopia de la revisión técnica del vehículo y completar una hoja de datos del vehículo, proporcionada por la Empresa.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 159.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-907 Permiso Permanente de Ingreso de Vehículos

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada vehículo, por año.

**Art. 160.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el solicitante.

## **SERVICIO:** **“PERMISO PROVISORIO INGRESO VEHÍCULOS”**

## **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 161.** Este servicio consiste en otorgar la autorización para el ingreso provisorio de vehículos, proveer infraestructura e instalaciones para el ingreso, circulación y operación de los vehículos en los recintos portuarios.

El servicio considera las actividades de control de los vehículos en las puertas de acceso y la supervisión del tránsito interior, e involucra los recursos relacionados con la entrega del permiso temporal, las vías de circulación, señalizaciones y las áreas de operación y permanencia.

El servicio es aplicable por jornadas de veinticuatro horas, las cuales se contabilizarán desde la hora de emisión del permiso y un periodo de permanencia liberado al interior del recinto de hasta 4 horas por cada vez que ingrese al recinto portuario. Excedido este periodo de permanencia se aplicara la Tarifa T-905, identificada en el artículo 135 del presente reglamento.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 162.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- La cantidad de vehículos.
- El período en que se solicita el servicio.
- La indicación de las labores que motivan el ingreso a los recintos portuarios.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

Además, el interesado deberá exhibir una fotocopia de la revisión técnica del vehículo.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 163.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-908 Permiso Provisorio de Ingreso de Vehículos

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por unidad día.

**Art. 164.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el solicitante.

## **SERVICIO:** **“PERMISO PERMANENTE DE INGRESO PERSONAL”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 165.** Este servicio consiste en otorgar la autorización para el ingreso y circulación permanente de personas dentro de los recintos portuarios.

El servicio considera las actividades de control de las personas en las puertas de acceso, e involucra los recursos relacionados con la emisión del permiso.



Este servicio se otorga al personal que pertenezca a las empresas concesionarias, arrendatarias o socias, Agentes de Naves y sus empleados, Agentes de Muellaje y sus empleados y los Agentes de Aduana y sus empleados. En cuanto a los trabajadores portuarios, las credenciales para el acceso a los recintos portuarios serán otorgadas por la Autoridad Marítima.

El servicio tiene una duración de un año, contado desde la fecha de otorgamiento.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 166.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar:

- La identificación de la empresa responsable.
- La identificación personal.
- Las labores a desarrollar al interior de los recintos portuarios.

Además, el interesado deberá presentar una fotografía tamaño carné; un certificado de antecedentes tipo D; un certificado de residencia; y una fotocopia de la cédula de Identidad.

Asimismo, deberá completar una hoja de datos personales, proporcionada por la Empresa.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 167.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-909 Permiso Permanente de Ingreso Personal

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada persona.

**Art. 168.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el solicitante.

## **SERVICIO:** **“PERMISO PROVISORIO DE INGRESO PERSONAL”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 169.** Este servicio consiste en otorgar la autorización para el ingreso y circulación provisoria de personas dentro de los recintos portuarios.

El servicio considera las actividades de control de las personas en las puertas de acceso, e involucra los recursos relacionados con la emisión del permiso.

Este servicio se otorga a personas que requieran ingresar ocasionalmente a los recintos portuarios.

El servicio es aplicable por jornadas de veinticuatro horas, las cuales se contabilizarán desde la hora de emisión del permiso.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 170.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar:

- La identificación personal.
- Las labores a desarrollar al interior de los recintos portuarios.

Además, deberá completar una hoja de datos personales, proporcionada por la Empresa.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 171.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-910 Permiso Provisorio de Ingreso Personal

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada persona.

**Art. 172.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el solicitante.

## **SERVICIO:** **“USO DE VÍAS FÉRREAS”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 173.** Este servicio consiste en proveer infraestructura ferroviaria e instalaciones para el ingreso, circulación y operación de los equipos ferroviarios en los recintos portuarios.

El servicio considera la coordinación de la circulación en el interior de los recintos, e incluye los recursos relacionados con las vías de circulación y operación ferroviaria.

**Art. 174.** El servicio se aplicará por jornada diaria y se hará efectivo desde la primera ocasión en que el equipo entre a los recintos portuarios y concluirá cuando el equipo abandone los recintos.

### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 175.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave, cuando corresponda.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio
- El período en que se solicita la operación.
- La cantidad de equipos.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 176.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-911 Uso de Vías Férreas

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada equipo y por cada día de permanencia.

**Art. 177.** Las tarifas del presente servicio las pagarán los propietarios de los equipos o el usuario que solicite el servicio.

## **TÍTULO 3**

### **SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS NAVES MENORES Y LAS GOLETAS PESQUERAS**

#### **SERVICIO:** **“ÁREA PARA REPARACIÓN DE GOLETAS”**

#### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 178.** Este servicio consiste en proveer áreas terrestres para la permanencia en los recintos portuarios de goletas pesqueras para su reparación o mantenimiento por cuenta de los usuarios.

El servicio considera las actividades de programación y la coordinación del ingreso de la embarcación al área asignada e involucra los recursos relacionados con la superficie otorgada.

Vencido el plazo de permanencia programado el interesado deberá proceder al retiro de la embarcación. Si lo anterior no ocurriere dentro del plazo establecido por la Empresa, la embarcación se considerará abandonada por su dueño o representante, pudiendo la Empresa

proceder a su venta en subasta pública. En este caso, la Empresa tendrá prioridad para el cobro del servicio prestado.

**Art. 179.** La Empresa no será responsable de los daños o pérdidas que puedan sufrir las embarcaciones durante el período de permanencia.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 180.** Al presentar la solicitud, el dueño de la embarcación o su representante deberá informar:

- El nombre de la embarcación.
- El período por el cual se solicita el servicio.
- La cantidad de metros cuadrados de superficie solicitada.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- La Indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 181.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T- 912 Área para Reparación de Goletas

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por metro cuadrado de superficie, por cada día de permanencia.

El área mínima a contratar corresponde a 50 m<sup>2</sup>.

**Art. 182.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los dueños de las embarcaciones o sus representantes.

## **SERVICIO:** **“ATRAQUE DE EMBARCACIONES MENORES”**

## **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 183.** Este servicio consiste en proveer infraestructura y accesorios necesarios para el atraque y operación de embarcaciones menores, que se definen como aquellas con eslora inferior a 40 metros.

Es aplicable a las embarcaciones de tráfico de bahía o goletas pesqueras u otras que ocupen los sitios de atraque explotados por la Empresa o se encuentren abarloadas a otra embarcación atracada a

sitio. Se inicia en el instante en que se instala la primera espía de amarra en el sitio o en otra goleta, según corresponda, y termina cuando se larga la última espía de amarra.

Como norma general, las embarcaciones menores que soliciten el presente servicio serán asignadas al denominado Sitio Cero.

La Empresa podrá asignar otros sitios de atraque, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que no exista demanda de naves comerciales.
- b) Que no exista disponibilidad en el Sitio Cero.

Las embarcaciones asignadas a un sitio de atraque que no sea el Sitio Cero, deberán hacer abandono del mismo cuando deba atracar una nave comercial.

Los dueños de las embarcaciones o sus representantes deberán entregar las explanadas libres de residuos y basuras. En caso contrario, la Empresa se reserva el derecho de aplicar el servicio de Aseo de Sitios, descrito en el presente capítulo.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 184.** Al presentar la solicitud, el dueño de la nave o su representante deberá informar:

- El nombre de la nave.
- El número de matrícula de la nave registrado en la Autoridad Marítima.
- El período por el cual se solicita el servicio.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 185.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-913 Atraque de Embarcación de Trafico de Bahía

T-913 Atraque de Embarcación menores de pesca u otras

Esta tarifa consiste en un cobro unitario por nave y por día.

**Art. 186.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el dueño de la embarcación y/o su representante que haya solicitado el servicio.

**SERVICIO:**  
**“PROVISION AREAS PARA ACTIVIDADES APOYO MARITIMO”**

**IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 187.** Este servicio consiste en proveer áreas adyacentes a los sitios de atraque para la reparación, ensamblaje, acondicionamiento y/o transformación, de artefactos navales, embarcaciones menores, boyas, mangueras submarinas, etc.

El servicio se presta previa evaluación de factibilidad para la provisión de espacios en función a su disponibilidad y de los impactos operacionales y ambientales que pudiera generar los trabajos a ejecutar.

Para que una empresa pueda solicitar este servicio debe cumplir con la legislación ambiental aplicable, las normativas operacionales de la Empresa Portuaria Antofagasta y lo señalado en el Capítulo VII del presente reglamento.

**SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 188.** Al presentar la solicitud, la empresa de servicios marítimos o su representante deberá informar:

- Tipo y dimensiones del artefacto naval o elemento marítimo.
- Vehículos, equipos, maquinaria y herramientas a utilizar..
- Descripción de las faenas
- Personal destinado a la ejecución
- El período en que se solicita la operación.
- La Empresa a la cual se le facturara el servicio.

**NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 189.** La identificación tarifaría del presente servicio es la siguiente:

T-941 Área para actividades de apoyo marítimo

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada m<sup>2</sup> diario de utilización.

Los m2 utilizados serán determinados en función a las áreas ocupadas por los artefactos navales, equipos, maquinarias y herramientas utilizadas y las áreas adyacentes necesarias para ejecutar las faenas requeridas.

**Art. 190.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por la Empresa de Servicios Marítimos solicitante del servicio o el dueño de los artefactos navales.

## **TÍTULO 4**

### **SUMINISTROS**

#### **SERVICIO:** **“SUMINISTRO DE AGUA POTABLE”**

#### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 191.** Este servicio consiste en proveer agua potable a las naves, entregada a la Agencia de Naves, o a quien lo solicite para otros fines, en lugares dispuestos por la Empresa.

El servicio considera las facilidades para la conexión que efectúe el interesado a las instalaciones del puerto y las actividades de supervisión y control, e incluye los recursos relacionados con el suministro del agua, los grifos y medidores de las instalaciones del puerto.

Será responsabilidad y costo de quien solicita el servicio, la provisión de los recursos y la realización de las actividades necesarias para transportar el agua desde los lugares habilitados por la Empresa.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 192.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave, cuando corresponda.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- El período en que se proveerá del suministro.
- La cantidad de metros cúbicos solicitados.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

Las operaciones necesarias para entregar el suministro serán programadas en la instancia de Programación de Faenas, en donde se asignará el lugar para la operación de suministro y se fijará el horario para la entrega.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 193.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-915 Suministro de Agua Potable.

Esta tarifa consiste en el cobro del suministro, cuyo valor será igual al valor final que fijan a la Empresa los servicios competentes, expresado en pesos por metros cúbicos de consumo, más un recargo del treinta por ciento.

El valor unitario del metro cúbico se fija para un período mensual. Para este efecto, la Empresa considera el cociente entre los valores que le son cobrados por el servicio competente y el consumo total, en el mes inmediatamente anterior a la prestación del servicio.

El cobro mínimo corresponde a un suministro de diez metros cúbicos.

**Art. 194.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los usuarios que lo hayan solicitado.

## **SERVICIO:** **“SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA”**

## **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**



**Art. 195.** Este servicio consiste en proveer energía eléctrica a las naves, entregada a la Agencia de Nave o a quien lo requiera, en los lugares habilitados por la Empresa, para lo cual ésta entregará las facilidades para la conexión de los elementos que utilice el interesado a las instalaciones eléctricas del puerto.

El servicio considera las actividades de conexión, supervisión y control de las faenas de suministro e incluye los recursos relacionados con el suministro de la energía, medidores y el conjunto de tomacorrientes y conexiones de las instalaciones del puerto.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 196.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave, cuando corresponda.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- El período en que se proveerá del suministro.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

Las operaciones necesarias para entregar este servicio serán programadas en la instancia de Programación de Faenas, en la cual se asignará el lugar y se fijará el período para la operación de suministro.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 197.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-917 Suministro de Energía Eléctrica.

Esta tarifa consiste en el cobro del suministro, cuyo valor será igual al valor final que fijan a la Empresa los servicios competentes, expresado en pesos por kilowatt hora de consumo, más un recargo del treinta por ciento. Incluirá, además, el concepto denominado “demanda máxima” el que será aplicados a los equipos trifásicos.

El valor unitario del kilowatt hora y de demanda máxima (DMA) se fija para un período mensual. Para este efecto, la Empresa considera el cociente entre los valores que le son cobrados por el servicio competente y el consumo total, en el mes inmediatamente anterior a la prestación del servicio.

**Art. 198.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los interesados que lo hayan solicitado.

## TÍTULO 5

### OTROS SERVICIOS ADICIONALES

#### SERVICIO: “ASEO DE SITIOS”

##### IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

**Art. 199.** Este servicio consiste en la ejecución del aseo en los sitios de atraque, sus explanadas de respaldo y en cualquier sector de los recintos portuarios en donde se haya efectuado algún tipo de faenas.

El servicio considera la ejecución del aseo e incluye los recursos relacionados con la supervisión en el sector, las cuadrillas de aseo y los materiales necesarios para realizar la actividad.

**Art. 200.** Toda Empresa de Muellaje u otro usuario de un servicio o ejecutante de una operación en el interior de los recintos portuarios se obliga a devolver el lugar de las faenas limpio y aseado.

La Empresa verificará que el lugar sea devuelto a su entera satisfacción; en caso contrario, la Empresa procederá a ejecutar las faenas de aseo y aplicar el cobro del servicio.

##### NOMENCLATURA TARIFARIA

**Art. 201.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

##### T-918 Aseo de Sitios

Esta tarifa consiste en el cobro, expresado en dólares, por cada cuadrilla asignada y por cada hora, o fracción de hora.

**Art. 202.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por las Empresas de Muellaje o por los usuarios que hayan solicitado el lugar donde se ejecute las faenas.

**SERVICIO:**  
**“EXTRACCIÓN DE BASURA”**

**IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 203.** Este servicio consiste en el retiro de los escombros o desperdicios procedentes de las faenas de aseo, realizadas con motivo de una operación en los recintos portuarios.

El servicio contempla las actividades de retiro de los escombros y desperdicios del lugar, e incluye los recursos relacionados con la supervisión en el sector, las cuadrillas de aseo, el vehículo y los materiales necesarios para realizar la actividad.

**Art. 204.** Toda Empresa de Muellaje u otro usuario de un servicio o ejecutante de una operación se obliga a retirar los escombros y desperdicios resultantes del aseo realizado en el sector de las faenas, a más tardar dentro del turno siguiente al término de las faenas de aseo. En caso contrario, la Empresa procederá a realizar el retiro de la basura y cobrar por el servicio.

**NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 205.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-919 Extracción de Basura

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada metro cúbico, o fracción de metro cúbico, de basura que sea extraído del sector de las faenas.

**Art. 206.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por las Empresas de Muellaje o por los interesados que hayan solicitado el lugar donde se ejecute la operación.

## **SERVICIO:** **“PESAJE DE CARGA”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 207.** Este servicio consiste en el pesaje de la carga proveniente del desembarque o destinada a embarcarse, que se transporta sobre vehículos de carga.

El servicio considera la operación de la báscula de pesaje ferroviario y la emisión de los correspondientes comprobantes de la operación e incluye los recursos relacionados con la báscula y su equipamiento y la documentación propia del servicio.

El servicio incluye la operación de pesaje del vehículo en dos instancias: la tara del vehículo vacío y el pesaje bruto del vehículo cargado. Comprende, además, la certificación del resultado de la operación, expresado como peso neto de la carga.

### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 208.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave, si corresponde.
- El tipo de carga.
- El período en que se solicita la operación.
- La cantidad de carga estimada.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas.

### **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 209.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-920 Romaneo de Vehículos

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada tonelada neta, o fracción de tonelada neta, de carga romaneada.

**Art. 210.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por quien lo solicite.

**SERVICIO:**  
**“PERMANENCIA DE CARGA ADJUDICADA EN REMATE”**

**IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 211.** Este servicio consiste en proveer áreas de depósito para que los usuarios mantengan depositada, en forma provisoria, la carga que ha sido adjudicada en un remate del Servicio Nacional de Aduanas.

El servicio considera la custodia de los lotes adjudicados e incluye los recursos relacionados con el área de permanencia de la carga.

El período de permanencia se computará desde el día siguiente a la adjudicación, hasta el día del retiro de la carga por parte del adjudicatario.

**SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 212.** En la solicitud para el retiro de la carga, el interesado deberá informar lo siguiente:

- La identificación de los lotes de carga.
- La fecha en que se solicita el retiro.

Al momento del retiro de la carga, el interesado deberá presentar a la Empresa una copia del documento denominado "Factura de Subasta", emitido por el Servicio Nacional de Aduanas.

**NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 213.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-921 Permanencia de Carga Adjudicada en Remate

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada lote de carga adjudicado y por cada día de permanencia.

**Art. 214.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los adjudicatarios de la carga.

**SERVICIO:**  
**“PERMANENCIA DE MÓDULOS TRANSPORTABLES”**

**Art. 215.** Este servicio consiste en proveer un área para la instalación de un módulo transportable dentro de los recintos portuarios, a objeto de que se realice una de las siguientes actividades permanentes, relacionadas con la operación portuaria:

- a) Oficinas para operaciones de Interchange o control de otras cargas.
- b) Pañoles relacionados con equipos de transferencia y porteo que permanecen en el interior de los recintos.

El servicio considera las actividades de programación de las áreas respectivas e incluye los recursos relacionados con el control en los accesos a los recintos portuarios y la superficie de terreno otorgado.

La Empresa no será responsable de los módulos ni de su contenido, durante el período de permanencia.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 216.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- El período en que se solicita la permanencia.
- La cantidad y el tamaño de los módulos.
- La actividad por la que se requiere la permanencia del módulo.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 217.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T- 922 Permanencia de Módulos Transportables

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada metro cuadrado del área basal del módulo transportable y por cada período mensual de permanencia.

**Art. 218.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los dueños de los módulos transportables.

## **SERVICIO:** **“CERTIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS”**

## **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 219.** Este servicio consiste en proporcionar certificados que le sean solicitados a la Empresa y que digan relación con materias que conciernan a ella, y/o en emitir copias adicionales de documentos generados por la Empresa.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 220.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-923 Certificación y Legalización de Documentos

Esta tarifa consiste en un cobro unitario, expresado en dólares, por cada certificado o documento adicional emitido.

**Art. 221.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el solicitante.

## **SERVICIO:** **“RECONFECCIÓN DE FACTURAS”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 222.** Este servicio consiste en emitir nuevas facturas de servicios prestados, en reemplazo de las facturas emitidas en primera instancia, a solicitud del interesado y por razones no imputables a la Empresa.

La refacturación no afectará los plazos para los pagos de los servicios señalados en el presente reglamento.

### **Nomenclatura Tarifaria**

**Art. 223.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-924 Reconfección de Facturas

Esta tarifa consiste en un cobro unitario, expresado en dólares, por cada factura reconfccionada.

**Art. 224.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el solicitante.

## **SERVICIO:** **“TASA DE EMBARQUE DE PASAJEROS”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 225.** Este servicio consiste en proveer las facilidades para el uso de las instalaciones portuarias, a los pasajeros que requieran embarcar o desembarcar de las naves de pasajeros atracadas en los sitios de atraque.

El servicio contempla las actividades de control de las nóminas de pasajeros en las puertas de acceso, e involucra los recursos relacionados con el uso de las explanadas del sitio de atraque, las vías de circulación, señalizaciones y accesorios.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 226.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave.
- El sitio en donde se solicita el servicio.
- El período en que se solicita el servicio.
- La cantidad de pasajeros.

Asimismo, la Agencia Naviera deberá entregar previamente a la Empresa una nómina con la identificación de los pasajeros.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 227.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

T-925 Tasa de Embarque de Pasajeros

Esta tarifa consiste en un cobro unitario, expresado en dólares, por cada pasajero.

**Art. 228.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por las Agencias de Naves que representen al armador correspondiente.

## **SERVICIO:** **“IZADA DE ELEMENTOS DE NAVES”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 229.** Este servicio consiste en proveer un área en el delantal de los sitios de atraque para que los usuarios la ocupen en la operación de izar elementos, repuestos, accesorios o similares desde o hacia las naves menores o goletas pesqueras atracadas al sitio.

El servicio considera las actividades de coordinación y supervisión del uso del área asignada, e involucra los recursos relacionados con la superficie ocupada por el equipo y/o transporte utilizados en la operación de izar los elementos.

### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 230.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:



- El nombre de la embarcación.
- El tipo de equipo a usar en la operación.
- La ubicación del sector en donde se solicita el servicio.
- El período en que se solicita la operación.
- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas, donde se asignará la ubicación y la superficie otorgada para efectuar las operaciones y se indicará el período de tiempo asignado para la operación.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 231.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-926 Izada de Elementos de Naves

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada operación, entendiéndose que cada izada constituye una operación.

**Art. 232.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los solicitantes.

## **SERVICIO:** **“CERTIFICACIÓN TRASBORDO DIRECTO CARRETERO”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 233.** Este servicio consiste en certificar mediante la emisión de un DPU, el proceso de entrega directa, ya sea de carga de trasbordo directo ó de internación de otros países, que provenga por vía carretera. Dicha certificación no incluye el estado y condición de la carga respecto del embalaje y del contenido.

El servicio considera las actividades de revisar la correspondencia entre la carga y su documentación aduanera.

El horario de prestación de este servicio será el indicado en el artículo 24 del presente reglamento

### **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 234.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- La identificación de la carga y su documentación.
- El período en que se solicita la operación.

- La indicación de la empresa a la que se facturará el servicio.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas, donde se asignará la ubicación y la superficie otorgada para efectuar las operaciones relacionadas con esta actividad y se indicará el período de tiempo asignado para la operación.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 235.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-928 Certificación Traslado Directo Carretero

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada unidad de transporte.

**Art. 236.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los solicitantes.

## **SERVICIO:** **“HABILITACION DE EMERGENCIA”**

**Art. 237.** Este servicio consiste en disponer los recursos y las actividades necesarias para proveer cualquier servicio que sea solicitado al margen de la programación establecida en la instancia de Programación de Faenas.

El servicio se aplicará sólo cuando la solicitud esté referida a algún servicio definido dentro del capítulo de los Servicios de Atención a la Carga, en los despachos de carga directa, o dentro de los denominados Servicios Adicionales, del presente capítulo.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 238.** La identificación tarifa del presente servicio se identifica como:

### T-929 Habilitación de Emergencia

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada servicio prestado y no programado.

**Art. 239.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el usuario que solicite los servicios.

**SERVICIO:**  
**“PROVISIÓN DE INSTALACIONES Y REDES DE SUMINISTROS”**

**IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 240.** Este servicio consiste en disponer los recursos necesarios para proveer instalaciones para que los usuarios ejecuten actividades administrativas, y que requieran conectarse a las distintas redes de suministros básicos de agua, electricidad, telefonía o comunicación informática.

**NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 241.** La identificación tarifa del presente servicio se identifica como:

T-930 Provisión de Instalaciones y Redes de Suministros

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada metro cuadrado y por cada período mensual de entrega del servicio.

**Art. 242.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por el usuario que solicite los servicios.

**SERVICIO:**  
**“USO DE PASO POR VÍAS FÉRREAS”**

**IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 243.** Este servicio consiste en proveer infraestructura de explanadas, en las áreas de respaldo de los sitios de atraque, para permitir el flujo de carros ferroviarios destinados a la atención de naves atracadas en el frente de atraque N° 2, y que requieran sobrepasar el límite de ambos frentes para ocupar los tendidos ferroviarios del frente de atraque N° 1.

Este servicio permite la estadía de carros ferroviarios por un periodo máximo de 24 horas. Pasado este periodo, los carros ferroviarios que permanezcan al interior del recinto, estarán afectos a la tarifa de parqueo vehicular.

**Art. 244.** Los carros de ferrocarril dedicados a la atención de naves atracadas en sitios del concesionario podrán traspasar los límites de ambos frentes cuando deban efectuar romaneos de carros en la báscula de la Empresa, previa autorización del Servicio Nacional de Aduanas. Una vez finalizado el cometido, deberán volver los carros hacia la zona del frente de atraque concesionado.

**SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 245.** El operador ferroviario deberá programar las pasadas de trenadas desde y hacia ambos frentes de atraque, con 24 horas de anticipación mediante la instancia de Programación de Faenas, descrita en el Reglamento de los Servicios.

**Art. 246.** Para hacer efectiva la prestación de este servicio, la Empresa y la Agencia solicitante, así como el Concesionario a cargo del frente de atraque aledaño, deberán dar cabal cumplimiento a la normativa establecida en el Reglamento de Coordinación.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 247.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-932 Uso de Paso de Vías Férreas

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada carro de ferrocarril, destinado a atender naves atracadas en el frente de atraque N° 2, y que sobrepase el límite de ambos frentes de atraque para utilizar las instalaciones de la Empresa.

**Art. 248.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por los Agentes de Naves o Empresas de Muellaje que tengan a cargo la atención de la nave atracada en el frente de atraque N° 2.

## **SERVICIO: “HABILITACION DE TERMINAL”**

### **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

**Art. 249.** Este servicio consiste en la provisión de personal para cumplir funciones de recepción y despacho de cargas bajo servicio de almacenamiento ó acopio y certificación de trasbordo directo carretero, en horarios inhábiles, y que no sean parte de la secuencia continua de trabajo de la nave, entendiéndose por estos los siguientes:

Lunes a Viernes : 19:30 - 23:00 - Terceros Turnos (23:00 – 06:30).  
Sábados – Domingos y Festivos: Primer, Segundo y Tercer Turno.

El servicio es aplicable a toda carga que utilice los servicios de almacenamiento, trasbordo y/o acopio definidos en el presente reglamento. Estarán exentas de esta habilitación las cargas que utilizan la ruta directa provenientes de una nave en transferencia de carga que utilice el Terminal Multioperado

La habilitación por horas, solo podrá ser efectuada en días hábiles a contar de las 19:30 horas. En caso que se requiera atención en terceros turnos ó en días Sábados, Domingos y Festivos, la habilitación mínima será por un turno de trabajo.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 250.** Sin perjuicio de lo señalado en los artículos 83 y 84, en la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- El nombre de la nave.
- El periodo de tiempo o turnos solicitados.

La prestación de este servicio será programada en la instancia de Programación de Faenas.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 251.** La identificación tarifaria del presente servicio es la siguiente:

### T-934 Habilitación por hora de terminal

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada hora, o fracción de hora, de habilitación.

### T-935 Habilitación por turno de terminal

Esta tarifa consiste en el cobro unitario, expresado en dólares, por cada turno de habilitación.

**Art. 252.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por la Agencia de Naves, por la Empresa de Muellaje, por el Agente de Aduana que solicite el servicio o por el dueño de la carga o su representante.

## **“PESAJE UNITARIO DE BULTOS”**

## **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

Este servicio consiste en proveer una báscula para el pesaje de bultos y es aplicable a toda carga que requiera ser pesada a solicitud de su dueño o representante que desee verificar su condición física.

El máximo peso unitario por bulto que puede ser aceptado en la bascula es de 1.000 Kg.

## **SOLICITUD DEL SERVICIO**

**Art. 253.** En la solicitud del servicio, el interesado deberá informar lo siguiente:

- Tipo y Peso documental de la Mercancía.
- El período en que se solicita la operación.
- La Empresa de Muellaje a la cual se le facturara el servicio.

## **NOMENCLATURA TARIFARIA**

**Art. 254.** La identificación tarifaría del presente servicio es la siguiente:

T-942 Pesaje Unitario de Bultos

Esta tarifa consiste en el cobro unitario por cada bulto, expresado en dólares:

**Art. 255.** Las tarifas del presente servicio serán pagadas por la Empresa de Muellaje que solicite el servicio o por el dueño de la carga o su representante.

## **CAPITULO VII**

# **FACTURACIÓN Y GARANTÍAS**

**Art. 256.** Todos los servicios que preste la Empresa deberán ser remunerados según las tarifas vigentes, aún cuando sea a favor del Fisco, Municipalidades u otros organismos de la Administración del Estado.

**Art. 257.** Los servicios que presta la Empresa están expresados en dólares, los que serán facturados en moneda nacional al tipo de cambio observado al día de facturación.

Sin perjuicio de lo anterior, la tarifa y la facturación de permisos provisorios, suministros de agua, estacionamiento en zona primaria y electricidad estarán expresados en pesos.

El tipo de cambio observado del dólar corresponde al que el Banco Central de Chile establece diariamente, de acuerdo al N° 6 del Capítulo I del Título I del Compendio de Normas de Cambios Internacionales, y que es publicado en el Diario Oficial.

**Art. 258.** La facturación mínima corresponderá al equivalente a cinco dólares.

**Art. 259.** Las tarifas serán reajustadas anualmente en el mes de Mayo de cada año de acuerdo al Índice de Precios al Productor de Estados Unidos para mercancías terminadas, que no se ajusta estacionalmente.

El factor de ajuste a aplicar, significará el cociente que resulta de dividir el PPI de Febrero de cada año con el PPI del mismo mes del año anterior.

**Art. 260.** Los servicios serán facturados con el valor tarifario vigente al término de su provisión, a pesar que una fracción de este servicio se haya suministrado antes del reajuste de tarifas.

**Art. 261.** Las facturas emitidas por los servicios prestados por la Empresa, deberán ser pagadas al contado, al momento de su emisión. Aquellos usuarios que deseen diferir el pago al contado, deberán presentar boleta de garantía bancaria para cautelar el pago de los servicios prestados.

Los usuarios que presenten boleta de garantía bancaria, contarán con un plazo de pago de siete días hábiles, contados desde la fecha de emisión de la factura. Pasado dicho plazo, la factura será considerada impaga.

**Art. 262.** El monto de las facturas impagas será recargado con el interés máximo convencional para operaciones no reajustables, establecido



por la ley N° 18.010, el que se devengará desde el octavo día de su emisión hasta su pago íntegro.

**Art. 263.** La Empresa sólo aceptará como garantías las boletas bancarias emitidas por un banco nacional pagaderas a su sola presentación, tomadas a favor de Empresa Portuaria Antofagasta.

En el caso de las Agencias de Aduana, la Empresa considerará válidamente constituidas las garantías presentadas por la Cámara Aduanera.

Los servicios e instituciones del sector público, Fuerzas Armadas y de Orden estarán exentos de esta exigencia.

**Art. 264.** Las garantías se solicitarán según la siguiente tipo de clientes:

<b>a) Clientes Habituales Individuales</b>	Monto Garantía
- Agencias Navieras	\$1.000.000.-
- Agencias de Muellaje	\$1.000.000
-Empresas de Servicios Marítimos	\$1.000.000
- Agencias de Aduanas	\$ 500.000.-
(no asociadas a la Cámara Aduanera de Chile)	

<b>b) Clientes Habituales Asociados</b>	Monto Garantía
- Cámara Aduanera de Chile	\$1.000.000.-
(Representa a todos los agentes de aduanas miembros de ésta cámara).	

**c) Nuevos Clientes**  
- El monto de la Boleta Bancaria de Garantía, se determinará de acuerdo al tipo de cliente que se trate, según lo señalado en los puntos anteriores, la que tendrá una vigencia mínima de un año.

**Art. 265.** El monto mínimo de garantía será de quinientos mil pesos, cuya moneda única para los documentos será Pesos.

**Art. 266.** Toda garantía deberá ser renovada, a lo menos, diez días hábiles antes de la fecha de vencimiento. En caso de no haberse renovado en dicho plazo, la Empresa podrá hacer efectiva la(s) garantía(s) para cubrir la totalidad de la facturación impaga que hubiere.

**Art. 267.** La Empresa podrá disponer la suspensión de los servicios a los usuarios en los siguientes casos:

a) Por mantener facturación impaga después de treinta días corridos contados desde su emisión, para clientes con garantía.

- b) Por la no renovación de garantía en los términos del artículo anterior.

**Art. 268.** Los usuarios a quienes se hubiere suspendido la prestación de los servicios sólo podrán solicitar su reanudación luego de pagada la totalidad de la deuda, incluidos los intereses, y hayan constituido una garantía en los términos exigidos por la Empresa.

**Art. 269.** Toda persona natural o jurídica será responsable de los daños que por su causa o por la de sus agentes o dependientes, se produzcan a personas, sitios de atraque y sus accesorios, incluido el fondo marino, a explanadas, instalaciones o equipos de la Empresa, o a los bienes o mercancías depositadas bajo la responsabilidad de ella en sus recintos.

Para caucionar los daños que se produzcan, la Empresa exigirá a quienes operen dentro de los recintos explotados por ella, la presentación de una Póliza de Seguro por Responsabilidad Civil, sin liquidador, enteramente cancelada, que deberá mantenerse vigente, con la siguiente cobertura:

- a) A los Agentes de Naves y Empresas de Muellaje. 1.600 U.F.
- b) A las empresas de servicio de arrendamiento de equipos, transportistas y otros que la Empresa determine. 1.600 U.F.

## **CAPITULO VIII**

### **OTRAS DISPOSICIONES**

#### **NORMAS GENERALES SOBRE DICTACION DE DISPOSICIONES, LA APLICACIÓN DE SANCIONES Y RECLAMOS DE LA EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA**

##### **OBJETO**

**Art. 270.** Las presentes normas generales, tiene por objeto establecer los procedimientos relativos a la interposición, substanciación, aplicación y/o fallo de las reclamaciones a las disposiciones dictadas o sanciones aplicadas por Empresa Portuaria Antofagasta en ejercicio de sus facultades legales y/o reglamentarias; y aquellas reclamaciones de los diversos usuarios o clientes de Empresa

Portuaria Antofagasta, con motivo de la aplicación de sus tarifas portuarias o reglamentos.

**Art. 271.** El presente procedimiento es de aplicación general, y por tanto su aplicación se verificará en forma subsidiaria, o en silencio, de norma especial sobre la materia dictada por Empresa Portuaria Antofagasta.

## DEFINICIONES BASICAS

**Art. 272.** Para los efectos de estas normas y reglamentos de reclamos, se estará a las siguientes definiciones:

- serán términos equivalentes **Empresa Portuaria Antofagasta, EPA, o “la empresa”**.
- **Usuario:** Todo operador o beneficiario, por sí o terceros, de servicios marítimos o portuarios al interior del recinto portuario de Antofagasta o demás dependencias bajo la administración de EPA.
- **Clientes:** Todos aquellas personas naturales o jurídicas, a las cuales Empresa Portuaria Antofagasta, por sí o a través de terceros, brinda servicios portuarios en el recinto portuario de Antofagasta o demás dependencias de EPA.
- **Sanciones:** Todas aquellas resoluciones impartidas por Empresa Portuaria Antofagasta, y que implican la determinación de una sanción pecuniaria, estimable en dinero o de otra naturaleza, respecto de los diversos usuarios o clientes.
- **Disposiciones:** Todos aquellas resoluciones impartidas por Empresa Portuaria Antofagasta en el ejercicio de su potestad reglamentaria, a objeto de implementar, interpretar o modificar los diversos reglamentos o resoluciones para la implementación y regulación de las diversas acciones marítimo-portuarias, o conexas a ellas, del recinto portuario de Antofagasta o de las demás dependencias bajo su administración.
  
- **Reclamaciones:** Todo aquel acto formal mediante el cual, los diversos usuarios y/o clientes de la empresa, recurren respecto de las diversas disposiciones o sanciones establecidas por Empresa Portuaria Antofagasta. Para ello, éstas reclamaciones deberán cumplir los requisitos establecidos por el presente reglamento.

## GENERALIDADES

**Art. 273.** Los plazos de días establecidos por este instrumento y demás reglamentos de reclamo, lo serán de días hábiles; entendiéndose por tales, de Lunes a Viernes.

**Art. 274.** Toda presentación que deban realizar los diversos usuarios o clientes, deberán realizarse en la oficina de partes y en los horarios administrativos de Empresa Portuaria Antofagasta.

Tales presentaciones deberán ser acompañadas en original, al igual que los documentos anexos a la misma. Para el evento que tales documentos anexos no pudieren ser acompañados en original, deberán acompañarse copias de éstos certificadas por Notario Público u otra autoridad competente.

**Art. 275.** Para el evento que el compareciente actúe en nombre o representación de otro, deberá acreditar su representación. El mandato deberá constar por escrito y deberá ser autorizado por Notario Público o autoridad competente.

Sólo en caso calificados, la empresa aceptará la presentación sin que se acompañe o pruebe el título correspondiente, pero podrá exigir la ratificación del representado o prueba del vínculo dentro del plazo que determine, bajo apercibimiento de tener por no presentada la solicitud o por no practicada la actuación correspondiente.

La persona que haya comparecido en nombre y representación de otro, se entenderá autorizada para ser notificada a nombre del mandante mientras no haya constancia de la extinción del título de la representación.

**Art. 276.** Toda notificación que EPA deba practicar, se verificará mediante documento escrito remitido al domicilio señalado por el compareciente, usuario o cliente. Dicha notificación, contendrá un extracto de la resolución y se verificará por cualquier medio que permita el registro o constancia de tal actuación. De dicha notificación, se dejará constancia en el expediente o antecedentes respectivos.

**Art. 277.** Para los efectos antes citado, todo compareciente, usuario o cliente de Empresa Portuaria Antofagasta, en su primera actuación deberá registrar un domicilio dentro del radio urbano de la ciudad de Antofagasta; el cual se entenderá subsistente, salvo comunicación escrita que contenga la modificación del mismo.

**Art. 278.** El gerente o administrador de sociedades, cooperativas u otras entidades; o el presidente o gerente de personas jurídicas, se entenderán autorizados para ser notificados a nombre de ellas, no obstante cualquier limitación establecida en los estatutos o actos constitutivos de dichas entidades.

**Art. 279.** Para los efectos del presente reglamento, sólo se encontrará habilitados para formular reclamación las personas directamente

interesadas o que demuestren un interés directo en la materia objeto del reclamo.

**Art. 280.** Corresponde al compareciente, usuario o cliente probar los fundamentos de sus presentaciones o peticiones por medios idóneos, fidedignos y reconocidos por la ley.

**Art. 281.** Para el evento que en la aplicación o determinación de las disposiciones o sanciones a aplicar por EPA sea necesario que el compareciente, usuario o cliente deba acompañar antecedentes o documentos, y no lo hiciere, previo requerimiento escrito en tal sentido, Empresa Portuaria Antofagasta podrá establecer aquellos con el sólo mérito de los antecedentes de que disponga.

**Art. 282.** La interposición de la reclamación no suspenderá la vigencia u aplicación de las disposiciones o sanciones determinadas por la empresa, salvo petición fundada debidamente aceptada por Empresa Portuaria Antofagasta. En todo caso, EPA en cualquier momento podrá dejar sin efecto la suspensión decretada, mediante resolución someramente fundada y debidamente notificada a los interesados.

## **DE LAS DISPOSICIONES**

**Art. 283.** Debemos entender por tales, todas aquellas normas dictadas por Empresa Portuaria Antofagasta en el ejercicio de su potestad legal y reglamentaria, deberán ser emitidas en forma escrita por su Gerencia General o la autoridad en la cual aquella haya delegado su dictación.

Las mismas, deberán ser informadas y/o notificadas a los interesados en la forma a que se refiere el presente reglamento y de manera tal de certificar en forma fehaciente su debido conocimiento.

Para el evento que por su naturaleza o amplitud, la disposición deba ser informada a una totalidad o gran cantidad de usuarios y/o clientes de la empresa, ésta procederá a su publicación íntegra en a lo menos 4 – cuatro – lugares de sus dependencias y respecto de los cuales exista acceso expedito de tales usuarios o clientes. Dicha publicación deberá mantenerse por a lo menos un espacio de 10 días hábiles, y desde el vencimiento de este plazo se contabilizará el plazo que tienen los usuarios y/o clientes para formular reclamos a su respecto.

## **DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS RECLAMACIONES A LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA**

**Art. 284.** Una vez debidamente publicada y/o notificada una disposición dictada por EPA en el ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, aquellos usuarios o clientes a quienes afecte tal disposición tendrán el plazo fatal de 10 – diez – días para reclamar, en forma escrita y fundada, de tal medida.

**Art. 285.** Junto con la reclamación, que deberá ser dirigida a la Gerencia General de Empresa Portuaria Antofagasta, el reclamante deberá indicar todos los antecedentes de hecho y derecho pertinentes a su presentación, adjuntado además todos aquellos antecedentes que estime necesarios para su acertada resolución; o en su defecto, solicitando se verifiquen las diligencias necesarias para tener a la vista tales antecedentes, para el evento que éstos no obraren en su poder y no les fuere posible, por disposición legal o reglamentaria competente, acceder a ellos.

En este caso, Empresa Portuaria Antofagasta evaluará la pertinencia y necesidad de las medidas solicitadas por el reclamante.

**Art. 286.** Deducida la reclamación, la empresa procederá, ya sea, a su análisis, decreto de las medidas necesarias para su acertada resolución o a la remisión de los mismos para el pronunciamiento de las instancias competentes de Empresa Portuaria Antofagasta.

**Art. 287.** De los antecedentes acompañados al proceso de reclamación, la parte reclamante podrá solicitar conocimiento, a sus costas; salvo que la información fuere calificada de carácter confidencial por EPA.

**Art. 288.** Sólo una vez allegados tales antecedentes, EPA tendrá un plazo de 15 – quince – días para pronunciarse sobre la reclamación deducida. Tal plazo podrá ser ampliado, por razones debidamente fundadas; las cuales serán comunicadas oportunamente al reclamante.

**Art. 289.** De la resolución dictada, se pondrá en conocimiento a la parte reclamante, la cual podrá formular reconsideración escrita y fundada, en el acto de su notificación o dentro del plazo de 15 días.

## **DE LAS RECLAMACIONES CON MOTIVO DE LA APLICACIÓN DE TARIFAS Y REGLAMENTOS DE LA EMPRESA PORTUARIA ANTOFAGASTA**

### **DE LAS RECLAMACIONES VERBALES**

**Art. 290.** Los usuarios y clientes de Empresa Portuaria Antofagasta podrán reclamar en forma verbal de los cobros efectuados por los servicios prestados por la empresa, cuando concurran los siguientes requisitos:

- a) Que la factura o cargo respectivo no se encontrare vencidos.
- b) La reclamación tenga por objeto impugnar errores formales cometidos durante el proceso de facturación o emisión del documento de cobro, tales como identificación del cliente, errores de suma o cálculo numérico, u otros defectos formales de igual naturaleza.
- c) Que el error o impugnación emane o desprenda del sólo análisis del documento.
- d) El reclamante deberá acompañar en el acto todos y cada uno de los documentos que sirven de fundamento a su reclamación

Esta reclamación, deberá ser presentada ante la Gerencia de Explotación.

**Art. 291.** En estos casos, la instancia de administración competente de Empresa Portuaria Antofagasta procederá al análisis de la reclamación, para su resolución, la cual deberá realizarse dentro del plazo de 3 – tres – días.

**Art. 292.** De la resolución dictada, el reclamante podrá interponer reconsideración, la cual deberá ser escrita y fundada, dentro del plazo fatal de 3 – tres – días, contados desde que fuere notificado.

**Art. 293.** Las reclamaciones a que se refiere este título, podrán igualmente ser presentadas por escrito, siempre y cuando el plazo de las facturas o documentos de cobro no se encontraren vencidos.

### **DE LAS RECLAMACIONES ESCRITAS**

**Art. 294.** Cuando las facturas o documentos de cobro se encontraren vencidas en cuanto a su exigibilidad y se encontraren afecta a alguno de los errores u omisiones a que se refieren las reclamaciones verbales, o para el evento que las reclamaciones o impugnaciones se refieran a aspecto de fondo en la aplicación de las tarifas o reglamentos de la empresa, el usuario o cliente deberá interponer reclamación escrita y fundada, dentro del plazo de 10-diez – días de notificado o publicada tal resolución.



Dicha reclamación, deberá ser presentada ante la Gerencia de Explotación.

**Art. 295.** En el caso de reclamación sobre un cobro, deberá en forma previa enterar el valor de la factura o documento de cobro emitido por Empresa Portuaria Antofagasta; debiendo acreditar dicha circunstancia al momento de interponer su reclamación.

**Art. 296.** Junto con la reclamación, que deberá ser dirigida a la Gerencia General de Empresa Portuaria Antofagasta, el reclamante deberá indicar todos los antecedentes de hecho y derecho pertinentes a su presentación, adjuntado además todos aquellos antecedentes que estime necesarios para su acertada resolución; o en su defecto, solicitando se verifiquen las diligencias necesarias para tener a la vista tales antecedentes, para el evento que éstos no obraren en su poder y no les fuere posible, por disposición legal o reglamentaria competente, acceder a ellos.

En este caso, Empresa Portuaria Antofagasta evaluará la pertinencia y necesidad de las medidas solicitadas por el reclamante.

**Art. 297.** Deducida la reclamación, la empresa procederá, ya sea, a su análisis, decreto de las medidas necesarias para su acertada resolución o a la remisión de los mismos para el pronunciamiento de las instancias competentes de Empresa Portuaria Antofagasta.

**Art. 298.** De los antecedentes acompañados al proceso de reclamación, la parte reclamante podrá solicitar conocimiento, a sus costas; salvo que la información fuere calificada de carácter confidencial por EPA.

**Art. 299.** Sólo una vez allegados tales antecedentes, EPA tendrá un plazo de 15 – quince – días para pronunciarse sobre la reclamación deducida. Tal plazo podrá ser ampliado, por resolución fundada; la cual no será necesario, para su validez, notificar al reclamante.

**Art. 300.** De la resolución dictada, se pondrá en conocimiento a la parte reclamante, la cual podrá formular reconsideración escrita y fundada, en el acto de su notificación o dentro del plazo de 05 – cinco – días.

## **DE LOS INTERESES**

**Art. 301.** Para el evento que producto o a consecuencia de las resoluciones dictada por Empresa Portuaria Antofagasta al amparo del presente reglamento, se reconozca la procedencia de un pago impugnado por el reclamante, y al período comprendido entre la fecha en que debió verificarse el pago y la fecha del pago efectivo, deberá incluir o

estará afecto, además, a un interés penal equivalente al interés máximo convencional establecido por la ley para las operaciones de que se trata.

**Art. 302.** Respecto de aquellos pagos que sean consecuencia de las resoluciones dictadas de conformidad al presente reglamento, lo serán más los mismos reajustes e intereses señalados precedentemente, contados desde la fecha en que tales cobros se encuentren ejecutoriados y la fecha de su pago efectivo.

Para los efectos antes señalados, se entenderá que el cobro se encuentra ejecutoriado, desde la fecha de notificación de la resolución mediante la cual EPA resuelve las reconsideraciones interpuestas por los reclamantes.